



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

ที่ สร ๗๒๙๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙๙.๘๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นคาดหมายได้ว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง จะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต โดยรายละเอียดผลการประเมินเป็น ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง  
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

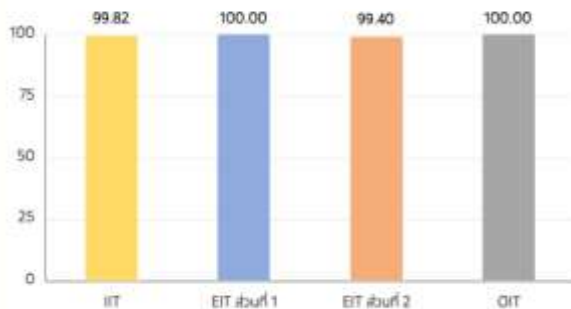
### ผลการประเมินในภาพรวม



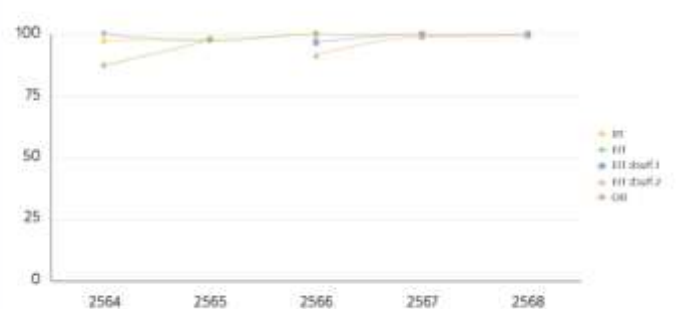
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	100.00
2	การให้บริการ	100.00
3	การปฏิบัติงาน	100.00
4	การให้บริการ	99.17
5	การให้บริการ	100.00
6	การให้บริการ	99.78
7	การให้บริการ	99.67
8	การให้บริการ	99.67
9	การให้บริการ	100.00
10	การให้บริการ	100.00

### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ควรพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งกอง/ฝ่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๓ เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำสืบเอก

( สมปอง เอิบอ้อม )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็น.....

พ.จ.ต.

(บุญทิง จันทเขต)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น .....

(นายวัชรินทร์ เหมือนหมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายสหัส ยิงยงยุทธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง  
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น  
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ )

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<p><b>๑.การใช้งบประมาณ</b></p> <p>๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส</p> <p>๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์ฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ประกอบการขายรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ</p> <p>๒) ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน</p> <p>๓) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๔).ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความความคิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษาฯ</p> <p>๕.กองสวัสดิการ</p> <p>๖.จพง.ทุกคน</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>รายสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>- บุคลากรของ อบต.ตาอ้ออง ได้รับทราบข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.ตาอ้ออง</p>
<p><b>๒.การใช้อำนาจ</b></p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้ เหมาะสม เป็น ธรรมและ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. แต่งตั้ง คณะทำงาน ประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็น ธรรม</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษาฯ</p> <p>๕.กองสวัสดิการ</p> <p>๖.นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>มี.ค.๖๘-ก.ย. ๖๘</p>	<p>-สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ ภายในหน่วยงาน</p> <p>- สำนักปลัด(นักทรัพยากร) แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณากลับรองการประเมินการปฏิบัติงานราชการ ของ พนักงานส่วน ตำบล เพื่อกำหนดแนวทางการ จัดทำข้อตกลง การ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย</p>	<p>- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง อบต.ตาอ้ออง มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย</p> <p>- มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>-บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึง หน้าที่ต่อ การนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</p>

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p><b>๓. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ</b></p> <p>๓.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สิน ทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก</p> <p>๒ . ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและภายนอกให้ได้ทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓ . แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๕.กองสวัสดิการ</p> <p>๖.จพง.ทุกคน</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>-งานพัสดุฯ กองคลัง ได้ จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต. ตาอ้ออง และบุคคลภายนอกได้ ทราบในที่ประชุม ประจำเดือนและเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ของ อบต.ตาอ้ออง</p>	<p>- อบต.ตาอ้ออง มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้ทรัพย์สินทางราชการในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>-บุคลากรและประชาชนรับรู้ เกี่ยวกับ ขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>
<p><b>๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>๔.๑ สร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๔.๒การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>๔.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๕.กองสวัสดิการ</p> <p>๖.นิติกร</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>-อบต.ตาอ้ออง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง</p> <p>-แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้ มอบหมาย ให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p>	<p>-หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใส มีการมอบหมายให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ ๙๙.๘๖</p>

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<p><b>๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การ ปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต. ตาอ้อง โดยสามารถดูสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕.๓ มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>๑.พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการโดยเฉพาะการ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๓.ดำเนินการจัดให้มี E-Service และเผยแพร่วิธีการใช้งาน</p> <p>๔.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด (งานกาจเจ้าหน้าที่)</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.การปรับลดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.หน่วยงาน ได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทบทวน คู่มือและมาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๔.ปรับปรุงการจัดให้มี ระบบ E-Service เพื่อเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามีส่วนร่วม ในการ ดำ เนิน งาน ของ หน่วยงาน</p>	<p>-เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>-มีความเข้าใจในระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร</p> <p>-บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>-บุคลากรและประชาชนรับรู้ การรับ บริการอย่าง เข้าใจและถูกต้อง</p>
<p><b>๖.การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน</b></p>	<p>- จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต.</p> <p>- จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตาม ป้ายประชาสัมพันธ์ในประเด็น เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>- มีคู่มือการป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน สำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และ ถือปฏิบัติ</p> <p>- มีแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดโครงการ และมีการ สอดแทรกความรู้ใน ประเด็นการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>- บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้</p> <p>- มีแนวทางการปฏิบัติที่ ชัดเจน เกี่ยว กับผล ประโยชน์ทับซ้อนทำให้ บุคลากรเกิดความเข้าใจ และตระหนัก มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<p>๗. การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต</p> <p>-การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. พัฒนา และปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาทำซึบการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย</p> <p>๒. รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๓. รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนใน ตัวชี้วัด</p> <p>๓. จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p> <p>๔. ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคไว้</p> <p>๕. ดำเนิน การจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๖. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๗. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อ ทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕. กองการศึกษาฯ</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์เพิ่มตาราง หรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคและ ได้ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๒. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)</p> <p>๓. ประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเพื่อชี้แจงแนวทางการตอบคำถามการ ประเมินหัวข้อ IIT,EIT และ OIT</p>	<p>-ทำให้หน่วยงานมีมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>-มีคณะทำงาน มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน มีการ วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรค มีนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การเปิดเผย ข้อมูล ปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>-คะแนน OIT ข้อ ๑-ข้อ ๒๘ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>-คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๘๖ คะแนน</p>