

แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอน ที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้เสียภาษีในบัญชีประเมินภาษีในบัญชีประเมิน (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อ ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออก หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๗	
ขั้นตอน ที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม -รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ตรวจสอบความถูกต้อง -ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้ง ผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม -รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘ เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ -รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา) คิดภาษีป้ายตามไตรมาสที่ติดตั้งจนถึงสิ้นปี ดังนี้ ติดตั้งป้ายระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐ % ติดตั้งป้ายระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕% ติดตั้งป้ายระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน คิด ภาษี ๕๐%	
	กรณีพิเศษ (๑) รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ชำระภาษีภายในเวลา ที่กำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘	
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘	
-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้น ไป	

	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออก ตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม	
ขั้นตอน ที่ ๓	การประเมินผลและรัดการจัดเก็บ	มีนาคม ๒๕๖๘
	๓.๑ ไม่ยื่นแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะ สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๖๘
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ชำระภาษีภายในเวลา ที่กำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘	
-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘	
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘	
-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้น ไป	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอน ที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาศัยอำนาจ ตามพ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) และแจ้งเจ้าอาวาสหรือผู้ครอบครองบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในพฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรารายการที่จัดเก็บ	
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมิน ให้แก่ผู้เสียภาษี (ภ.ต.ส.๗)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘	
ขั้นตอน ที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ รับชำระภาษี ค่าปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่ กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ -รับชำระภาษี (ชำระในทันทีหรือชำระภายใน กำหนดเวลา ภายในเดือนเมษายน) กรณีพิเศษ (๑) รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน รับเป็น ๑ เดือน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘

เอกสารแนะนำ

แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บ ภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘



โดย

งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
โทร. ๐๔๔-๕๑๓๐๘๖

แผนปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ อำเภอเมือง
สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เรื่อง การควบคุม กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ตลอดทั้งปี
๒	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	ตลอดทั้งปี
๓	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เรื่อง การกำจัดสิ่ง ปฏิกูล	ตลอดทั้งปี
๔	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เรื่อง ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	ตลอดทั้งปี
๕	จด/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	ตลอดทั้งปี
๖	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	ตลอดทั้งปี



	<p>(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด(ไม่เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน</p> <p>(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนรับ เป็น ๑ เดือน</p>	<p>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๔.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนรับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘
	๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงและออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๑.ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีเกินเวลากำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-ออกตรวจสอบ/ไม่พบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน(นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>๓.รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p></p> <p></p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>มกราคม ๒๕๖๙</p>