



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

ที่ สร ๗๒๙๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อองได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙๙.๘๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อองสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นคาดหมายได้ว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อองยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง จะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต โดยรายละเอียดผลการประเมินเป็น ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

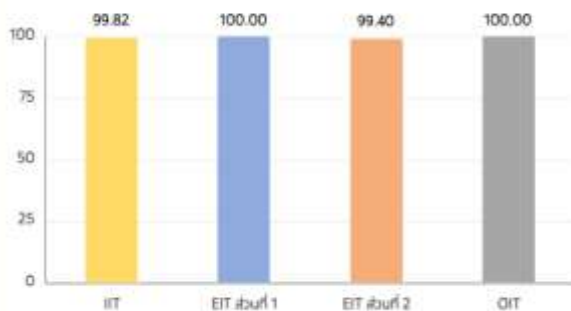
ผลการประเมินในภาพรวม



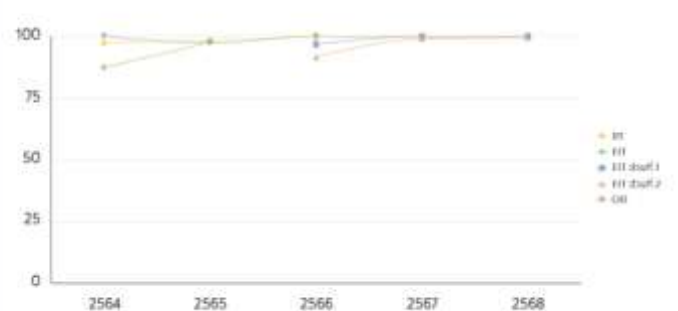
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	100.00
2	การให้บริการ	100.00
3	การปฏิบัติงาน	100.00
4	การให้บริการ	99.17
5	การให้บริการ	100.00
6	การให้บริการ	99.78
7	การให้บริการ	99.67
8	การให้บริการ	99.67
9	การให้บริการ	100.00
10	การให้บริการ	100.00

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ควรพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งกอง/ฝ่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๓ เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำสิบเอก

(สมปอง เอิบอิม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็น

- ความเห็น.....

พ.จ.ต.

(บุญทิง จันทเขต)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวัชรินทร์ เหมือนหมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายสหัส ยิงยงยุทธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑.การใช้งบประมาณ ๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส ๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์ฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ประกอบการขายรายใดรายหนึ่ง	๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ ๒) ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ๓) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความ คิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ ๖.จพง.ทุกคน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน -รายสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	- บุคลากรของ อบต.ตาอ้ออง ได้รับทราบ ข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.ตาอ้ออง
๒.การใช้อำนาจ ๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป ๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบตาม ตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ให้ เหมาะสม เป็น ธรรมและ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ๒. แต่งตั้ง คณะทำงาน ประเมินผลการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็น ธรรม	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ ๖.นักทรัพยากรบุคคล	มี.ค.๖๘-ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปได้จัดทำ คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน - สำนักปลัด(นักทรัพยากร) แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการ ประเมินการปฏิบัติงานราชการ ของ พนักงานส่วน ตำบล เพื่อกำหนดแนวทางการ จัดทำข้อตกลง การ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย	- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง อบต.ตาอ้ออง มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน - มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึง หน้าที่ต่อ การนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>๓. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ กำหนดราชนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สิน ทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก</p> <p>๒ . ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและภายนอกให้ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓ . แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๕.กองสวัสดิการ</p> <p>๖.จพง.ทุกคน</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>-งานพัสดุฯ กองคลัง ได้ จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต. ตาอ้ออง และบุคคลภายนอกได้ ทราบในที่ประชุม ประจำเดือนและเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ของ อบต.ตาอ้ออง</p>	<p>- อบต.ตาอ้ออง มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้ทรัพย์สินทางราชการในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>-บุคลากรและประชาชนรับรู้ เกี่ยวกับ ขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๔.๑ สร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๔.๒การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>๔.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๕.กองสวัสดิการ</p> <p>๖.นิติกร</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>-อบต.ตาอ้ออง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง</p> <p>-แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้ มอบหมาย ให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p>	<p>-หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส มีการมอบหมายให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ ๙๙.๘๖</p>

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<p>๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การ ปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต. ตาอ้อง โดยสามารถดูสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕.๓ มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>๑.พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการโดยเฉพาะการ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๓.ดำเนินการจัดให้มี E-Service และเผยแพร่วิธีการใช้งาน</p> <p>๔.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด (งานกาจเจ้าหน้าที่)</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.การปรับลดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.หน่วยงาน ได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทบทวน คู่มือและมาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๔.ปรับปรุงการจัดให้มี ระบบ E-Service เพื่อเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามีส่วนร่วม ในการ ดำ เนิน งาน ของ หน่วยงาน</p>	<p>-เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>-มีความเข้าใจในระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร</p> <p>-บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>-บุคลากรและประชาชนรับรู้ การรับ บริการอย่าง เข้าใจและถูกต้อง</p>
<p>๖.การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>- จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต.</p> <p>- จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตาม ป้ายประชาสัมพันธ์ในประเด็น เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>- มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และ ถือปฏิบัติ</p> <p>- มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เกี่ยว กับผล ประโยชน์ทับซ้อนทำให้ เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดโครงการ และมีการ สอดแทรกความรู้ใน ประเด็นการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>- บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้</p> <p>- มีแนวทางการปฏิบัติที่ ชัดเจน เกี่ยว กับผล ประโยชน์ทับซ้อนทำให้ บุคลากรเกิดความเข้าใจ และตระหนัก มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<p>๗. การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต</p> <p>-การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. พัฒนา และปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาทำซ้ำการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย</p> <p>๒. รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๓. รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนใน ตัวชี้วัด</p> <p>๓. จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p> <p>๔. ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคไว้</p> <p>๕. ดำเนิน การจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๖. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๗. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อ ทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕. กองการศึกษาฯ</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์เพิ่มตาราง หรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคและ ได้ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๒. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)</p> <p>๓. ประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเพื่อชี้แจงแนวทางการตอบคำถามการ ประเมินหัวข้อ IIT,EIT และ OIT</p>	<p>-ทำให้หน่วยงานมีมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>-มีคณะทำงาน มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน มีการ วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรค มีนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูล ปี พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-คะแนน OIT ข้อ ๑-ข้อ ๒๘ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>-คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๘๖ คะแนน</p>