



ที่ สร ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

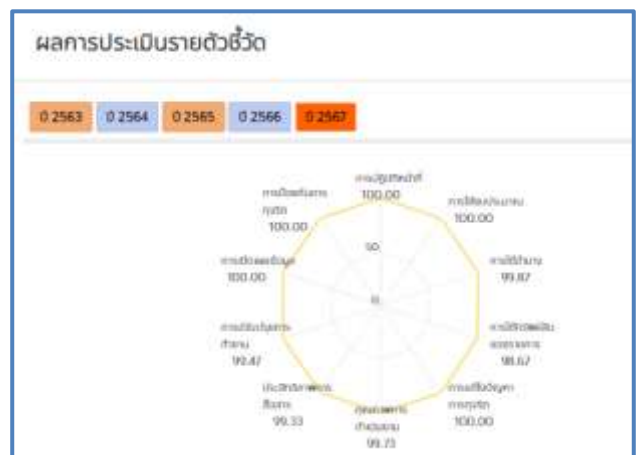
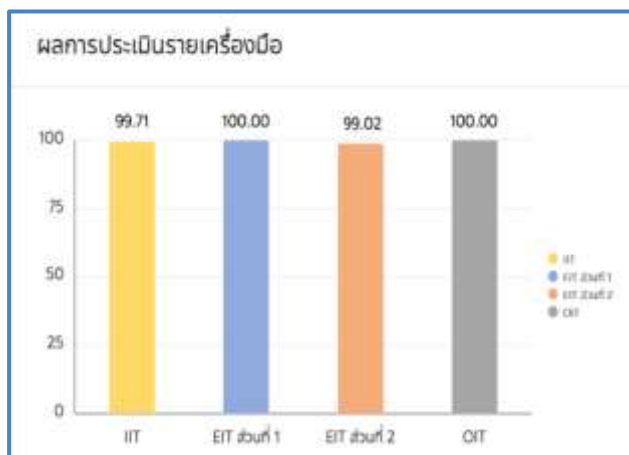
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

๑.เรื่องเดิม

ผลการประเมินในภาพรวม

99.77 (ผ่านดีเยี่ยม)

● 0-40 (ผ่านดีเยี่ยม) ● 40-60 (ผ่านดี) ● 60-70 (ผ่าน) ● 70-80 (ผ่านดี) ● 80-100 (ผ่านดีเยี่ยม)



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.87
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.33
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ควรพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งกอง/ฝ่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๓ เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำสืบเอก

(สมปอง เอิบอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ความเห็น รายนาม และตำแหน่งของประธานและกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมาธิการ
วันที่ ๒๕/๑๒/๖๗

(นายพัสกร ประดับสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น



(นายวิชเรนทร์ เหมือนหมาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

ความเห็น นายก อบต.ตาอ็อง *ให้นิพนธ์ให้เขียนการพิจารณา* ,



(นายสหัส ยิ่งยงยุทธ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การใช้งบประมาณ ๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส ๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด จ้างฯ หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์และแนว ทางการจัดซื้อจัด จ้าง อย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ประกอบการขายรายได้ รายหนึ่ง	๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ ๒) ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ๓) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔).ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความ คิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ ๖.จพพ.ทุกคน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	- บุคลากรของ อบต.ตาอ้อง ได้รับทราบ ข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.ตาอ้อง
๒.การใช้อำนาจ ๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการ มอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ คัดเลือกเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคคลมา กำหนด นโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี ถัดไป ๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ให้ เหมาะสม เป็น ธรรมและ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ๒. แต่งตั้ง คณะทำงาน ประเมินผลการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็น ธรรม	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ ๖.นักทรัพยากรบุคคล	มี.ค.๖๗-ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปได้จัดทำ คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน - สำนักปลัด(นักทรัพยากร) แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาถ่วงถ่วงการ ประเมินการปฏิบัติงานราชการ ของ พนักงานส่วน ตำบล เพื่อกำหนดแนว ทางการ จัดทำข้อตกลง การ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย	- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง อบต.ตาอ้อง มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน - มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึง หน้าที่ต่อ การนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓ . การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม ๓.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ กำหนด แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข การ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สิน ทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก ๒ . ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและภายนอกให้ได้รับทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทาง ราชการ ๓ . แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ ๖.จพง.ทุกคน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-งานพัสดุฯ กองคลัง ได้ จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการใช้ ทรัพย์สิน ทางราชการ ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต. ตาอ้ออง และบุคคลภายนอกได้ ทราบ ในที่ประชุม ประจำเดือนและเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ของ อบต.ตาอ้ออง	- อบต.ตาอ้ออง มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การใช้ทรัพย์สินทางราชการในการ ปฏิบัติงาน - บุคลากรและประชาชนรับรู้ เกี่ยวกับ ขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สิน ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๔.๑ สร้างการรับรู้ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ๔.๒การนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๓.มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ แต่ละส่วน/สำนัก/กอง ๔.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ ๖.นิติกร	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-อบต.ตาอ้ออง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลตาอ้ออง -แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส การประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและได้ มอบหมาย ให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/ กอง	-หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใส มีการมอบหมายให้ บุคลากร ผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการแต่ละส่วน/ สำนัก/กอง -ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ - ผลการประเมิน ITA การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ ๙๙.๗๗

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การ ปรับปรุงการทำงาน ๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการราชการ พัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต.ตาอ้อง โดยสามารถดูสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ๕.๓ มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย	๑.พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการโดยเฉพาะการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อ ๓.ดำเนินการจัดให้มี E-Service และเผยแพร่วิธีการใช้งาน ๔.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒.การปรับลดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน ๓.หน่วยงาน ได้ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานทบทวน คู่มือและมาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงาน ๔.ปรับปรุงการจัดให้มี ระบบ E-Service เพื่อเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามีส่วนร่วม ใน การ ดำ เนิน งาน ของ หน่วยงาน	-เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน -มีความเข้าใจในระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร -บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -บุคลากรและประชาชนรับรู้การรับ บริการอย่าง เข้าใจและถูกต้อง
๖.การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต. - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตาม ป้ายประชาสัมพันธ์ในประเด็น เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และ ถือปฏิบัติ - มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เกี่ยว กับผล ประโยชน์ทับซ้อนทำให้ เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ บุคลากรเกิดความเข้าใจ และตระหนัก พฤติ กรรมที่ เคาร ขหว าง ผล ประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม - ได้ดำเนินการจัดโครงการ และมีการ สอดแทรกความรู้ใน ประเด็น การ ป้อง กัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	- บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ - มีแนวทางการปฏิบัติที่ ชัดเจน เกี่ยว กับผล ประโยชน์ทับซ้อนทำให้ บุคลากรเกิดความเข้าใจ และตระหนัก มากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗.การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต -การเปิดเผยข้อมูล ๑.พัฒนา และปรับปรุงการ ดำเนินการตาม แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การป้องกันการทุจริต ๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ มี ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย ๒. รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๓.รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไป เปิดเผยบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูล ๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนใน ตัวชี้วัด ๓.จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ๔.ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคไว้ ๕.ดำเนิน การจัดทำและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญ ๖.นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อ ทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสวัสดิการสังคม ๕.กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์เพิ่มตาราง หรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคและ ได้ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๒. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ- ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ๓.ประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเพื่อชี้แจงแนว ทางการตอบคำถาม การ ประเมินหัวข้อ IIT,EIT และ OIT	-ทำให้หน่วยงานมีมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มี ความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน -มี คณะทำงาน มี มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน มีการ วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรค มีนโยบายNo Gift Policy ไม่รับของขวัญ - ผลการประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูล ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -คะแนน OITข้อ ๑-ข้อ ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน -คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๗๗ คะแนน