



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ

ที่ สร ๓๒๙๐๑/-

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หัวข้อ (OIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ

๑.เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หัวข้อ (OIT)) รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	100 คะแนน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p>○ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	100 คะแนน
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	100 คะแนน
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง 	100 คะแนน

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567 	100 คะแนน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	100 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 	100 คะแนน
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	100 คะแนน
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 	100 คะแนน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	100 คะแนน

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* **การให้บริการ** หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	<p>๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	100 คะแนน
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service <p>๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</p>	100 คะแนน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o13	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน o * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน 	100 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ 	100 คะแนน
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว 	100 คะแนน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p>	100 คะแนน
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <p>o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	100 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2567 	100 คะแนน
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 	100 คะแนน
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* <ul style="list-style-type: none"> *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 	100 คะแนน
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 	100 คะแนน:

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ 	100 คะแนน
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100 คะแนน
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 	100 คะแนน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 	100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 	100 คะแนน
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 	100 คะแนน
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 	100 คะแนน
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 	100 คะแนน:

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 <p><small>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</small></p>	100 คะแนน
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 	100 คะแนน:

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2567 <p><small>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</small></p>	100 คะแนน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	100 คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	100 คะแนน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	100 คะแนน

โครงสร้างของคะแนน OIT

OIT รวม 35 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐1-๐6	6	0.67
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐7-๐13	7	0.57
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐14-๐17	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐18-๐21	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐22-๐25	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 – 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐26-๐31	6	1.67
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐32-๐33	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐34-๐35	2	3

องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หัวข้อ (OIT) ๔๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ**

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการได้รับทราบเพื่อนำผลการประเมินดังกล่าว
ข้อเสนอแนะประเด็นที่จะต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นไปจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพื่อเป็นแนวทางการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

๓.๒ เห็นควรนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง/
บอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จำสิบเอก

(สมปอง เอ็บอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ความเห็น เห็นควรประชาสัมพันธ์ในช่องทางให้ประชาชนทราบ

(นายพัสกร ประดับสุข)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

- ความเห็น

(นายวัชรินทร์ เหมือนหมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

- ความเห็น นายก อบต.ตาอ็อง

(นายสหัส ยิ่งยงยุทธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
การเปิดเผยข้อมูล	
ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน	
๐1 โครงสร้าง	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/โครงสร้างองค์การบริหาร/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อ โครงสร้างบุคลากร กดเข้ามาเมนูโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง 3. ข้อมูลประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 3.1 ประกาศโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง 3.2 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง 3.3 แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง *สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/คณะผู้บริหาร/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อ โครงสร้างบุคลากร จะพบข้อมูลดังนี้ - หัวข้อ โครงสร้างบุคลากร กดเข้ามาเมนู คณะผู้บริหาร จะพบข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการการเมือง,ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ,หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการส่วนต่าง ๆ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐3 อำนจหน้าที	
มีการเป็ดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเป็ดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/อำนจหน้าที/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อ ข้อมูลทั่วไป กดเข้าเมนูอำนจหน้าที จะพบข้อมูลสามารถเป็ดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐4 ข้อมูลการติดต่อ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/ติดต่อเรา/
คำอธิบาย	<p>1.เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. มาที่ หัวข้อ หัวข้อ ติดต่อเรา กดปุ่มเพื่อดูข้อมูล จะพบ ข้อมูลดังนี้</p> <p>1. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง</p> <p>2. ที่อยู่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง</p> <p>3. แผนที่แสดงถึงที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง</p> <p>4. Email ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง 5. Email สำหรับรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>6. ช่องทางการติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ทาง Line โดยสามารถสแกน QRcode เพื่อติดต่อสอบถาม โดยจะมีเจ้าหน้าที่สำหรับการตอบข้อซักถามและประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวก</p> <p>7. เพจ FaceBook องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง สำหรับการติดต่อ</p> <p>*สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การประชาสัมพันธ์	
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/category/ข่าวประชาสัมพันธ์-กองคส/ http://taong.go.th/category/ข่าวประชาสัมพันธ์/ http://taong.go.th/category/ข่าวกิจกรรม/ https://www.facebook.com/people/องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง/100070291712204/?ref=embed_page
คำอธิบาย	<p>เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง จัดช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน้าจอหลัก หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ กดปุ่มดูทั้งหมด จะพบข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ 2. หน้าจอหลัก หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์กองคส กดปุ่มดูทั้งหมด จะพบข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์กองคส 3. หน้าจอหลัก หัวข้อ ข่าวกิจกรรม กดปุ่มดูทั้งหมด จะพบข้อมูลข่าวกิจกรรม 4. ข่าวประชาสัมพันธ์เพจ facebook ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง 5. แบบแสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ได้นำมาไว้หน้าจอหลัก *สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดข้อมูลได้
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
๐6 Q&A	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/กระดานถามตอบ-webboard-qa/ https://www.facebook.com/people/องค์การบริหารส่วนตำบลต้อออง/100070291712204/?ref=embed_page http://taong.go.th/ติดต่อเรา/
คำอธิบาย	<p>1.เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2.จะพบ หัวข้อ Q &A กระดานถามตอบเป็นช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อตอบข้อซักถาม และประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ</p> <p>3.ช่องทางการถาม-ตอบ Messenger ใน Facebook</p> <p>4.ช่องทางการติดต่อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดไว้ในหน้าเพจจอตติดต่อเรา</p> <p>*สามารถเปิดเพื่อศึกษาข้อมูลได้</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การบริหารงานและงบประมาณ	
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/แผนพัฒนาท้องถิ่น/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อแผนขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนูแผนพัฒนาท้องถิ่น จะพบไฟล์ข้อมูลโดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้ออ้งได้แยกตามแผนยุทธศาสตร์ ตามประเภทต่าง ๆ *สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/รายงานการกำกับติดตามกา-2/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อแผนขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนูรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน จะพบแผนและความก้าวหน้าและการใช้งบประมาณประจำปี 2567 (เดือนตุลาคม2566- มีนาคม 2567)
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/รายงานผลการปฏิบัติงาน/
คำอธิบาย	<p>1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อแผนขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนูแผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(4) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(5) ข้อเสนอแนะ</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีภาวะเหตุผลหรือความประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การปฏิบัติงาน	
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิ/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หน้าจอหลัก หัวข้อ คู่มือการปฏิบัติงานเป็นการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไซยัดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*	
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/คู่มือประชาชน/
คำอธิบาย	<p>. 1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หน้าจอหลัก หัวข้อ คู่มือประชาชนเป็นการแสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อยางน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ/
คำอธิบาย	<p>1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อแผนขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนูข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะพบไฟล์ข้อมูลโดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้ออ้งได้แยกตามแผนยุทธศาสตร์ตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) 2.จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service <p>*สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

o13 E-Service	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/e-service/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หน้าจอหลัก จะพบเมนู E-service รายละเอียดดังนี้ 1.คู่มือการใช้งาน ระบบ E-service 2.ระบบขอรับบริการออนไลน์ E-Service เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้ออ้งได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่ให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การจัดซื้อจัดจ้าง	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ-7/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อแผนขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนูรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จะพบข้อมูลดังนี้ 1.รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแสดงเป็นไฟล์ Excel ตามแบบที่ ปปช.กำหนด 2.รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแสดงเป็นไฟล์ PDF *สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/แผนการจัดหาพัสดุ-แผนการ/ https://shorturl.asia/SdjTF http://taong.go.th/category/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/
คำอธิบาย	<p>: 1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หน้าจอหลัก จะพบ รายละเอียดดังนี้</p> <p>1. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง</p> <p>2. ประกาศราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง</p> <p>3. ลิงค์การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP อยู่หน้าจอหลัก https://shorturl.asia/SdjTF ซึ่งเป็นระบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อองได้ดำเนินการรวมลิงค์การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล</p> <p>4. หน้าจอหลัก หัวข้อ ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>ประกาศเชิญชวนประกวดราคาและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>* สามารถดาวน์โหลดหรือเปิดดูรายละเอียดข้อมูลได้</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/รายงานการกำกับ-ติดตามกา/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อแผนขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะพบข้อมูลดังนี้ 1. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นไฟล์ Excel ตามแบบ ITA -O16 *สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	ดำเนินการคุ้มครองจากเว็บไซต์ภาครัฐไปไหน 1. ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นข้างบ้านนายปิยวัฒน์-เส้นบ้านนายกิมเอี้ยว หมู่ที่ 9 บ้านกาเกาะ ตำบลต้ออง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (แถวที่ 7) 2. ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว และ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว (กองการศึกษา) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (แถวที่ 45) 3. ชื่อวัสดุก่อสร้าง(สำนักปลัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (แถวที่ 103)

๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ-7/
คำอธิบาย	<p>1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อแผนขับเคลื่อนหน่วยงาน</p> <p>กดเข้าเมนูรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จะพบข้อมูลดังนี้</p> <p>-รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566แสดงเป็นไฟล์ Excel (แบบฟอร์ม ITA O 17) ตามแบบที่ ปปช.กำหนด</p> <p>*สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	<p>ดำเนินการคุ้มครองจากเว็บไซต์ภายใน</p> <p>1.ดำเนินการคุ้มครองจากเว็บไซต์ภายในหน่วยงานให้บริการพิมพ์ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ นริกรรมถวายเพลพระ ประจำปี พ.ศ.2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (แฉวที่ 203)</p> <p>2.จ้างเหมาบริการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดรถทุกขีพทุกยี่ห้อ(สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ของสำนักปลัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (แฉวที่ 213)</p> <p>3.จ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค(กองสวัสดิการสังคม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (แฉวที่ 229)</p>

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/รายงานผลการบริหารและพั/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อแผนขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะพบข้อมูลดังนี้ -รายงานแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วย 1.โครงการกิจกรรม 2.งบประมาณที่ใช้ 3.ระยะเวลาในการดำเนินการ *สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อแผนขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะพบข้อมูลดังนี้ -รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี ซึ่งเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานปี 2566 *สามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ/
คำอธิบาย	1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนูประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐสามารถเปิดหรือดาวน์โหลดเพื่อศึกษาข้อมูลได้
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/การขับเคลื่อนจริยธรรม/
คำอธิบาย	<p>1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนูการขับเคลื่อนจริยธรรมจะพบรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) คำสั่งการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การส่งเสริมความโปร่งใส	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/แนวปฏิบัติการจัดการเรี/
คำอธิบาย	<p>1. เข้าสู่หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน</p> <p>กดเข้าเมนูแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีการร้องเรียน
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/ร้องเรียน-ร้องทุกข์-แจ้ง/
คำอธิบาย	1.เข้าสู่หน้าจอหลัก http://taong.go.th/ 2.หน้าจอหลัก จะเห็นเมนูช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งเป็นแบบฟอร์มของหน่วยงานโดยจะมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนเป็นประจำทุกวัน
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีภาวะเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร/
คำอธิบาย	<p>1.เข้าสู่หน้าจอหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2.หน้าจอหลัก หัวข้อแผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน หัวข้อข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะเห็นเมนูช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะพบข้อมูลดังนี้</p> <p>2.1 รายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>2.2 รายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำเดือน</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	http://taong.go.th/ http://taong.go.th/การมีส่วนร่วมของผู้บริ/
คำอธิบาย	<p>1.เข้าสู่หน้าจอหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2.หน้าจอหลัก หัวข้อแผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน หัวข้อการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดกิจกรรมและโครงการรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรุณาระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การป้องกันการทุจริต	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	
๑26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://taong.go.th/ https://taong.go.th/นโยบายไม่รับของขวัญno-gift-policy/
คำอธิบาย	1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) จะพบ รายละเอียดดังนี้ 1. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) 2. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) (ภาษาอังกฤษ)
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://taong.go.th/ https://taong.go.th/การสร้างวัฒนธรรม-no-gift-policy/
คำอธิบาย	1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู การสร้างนโยบาย(No Gift Policy) จะพบ รายละเอียดดังนี้ 1. การประชุมชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานประจำปีต่อพนักงานส่วนตำบล 2. การประชุมชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภา 3. การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานสิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://taong.go.th/ https://taong.go.th/รายงานผลตามนโยบาย-no-gift-policy/
คำอธิบาย	1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู รายงานผลตามนโยบาย(No Gift Policy) จะพบ รายละเอียดดังนี้ - รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://taong.go.th/ https://taong.go.th/รายงานการรับทรัพย์สิน/
คำอธิบาย	<p>1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา จะพบรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://taong.go.th/ https://taong.go.th/การประเมินความเสี่ยงกา/
คำอธิบาย	<p>1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเมนู การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี จะพบการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานประกอบด้วย</p> <p>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</p> <p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	<p>https://taong.go.th/</p> <p>https://taong.go.th/การดำเนินการเพื่อจัดกา/</p>
คำอธิบาย	<p>1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดดังนี้</p> <p>รายงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
แผนป้องกันการทุจริต	
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://taong.go.th/ https://taong.go.th/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต-2/
คำอธิบาย	<p>1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้</p> <p>1 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลต้ออง (พ.ศ. 2566 - 2570)</p> <p>2.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งนำมาจากแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลต้ออง (พ.ศ. 2566 - 2570) ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://taong.go.th/ https://taong.go.th/รายงานผลการดำเนินการป้/
คำอธิบาย	1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/ 2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งเป็นการรายงานผลในระบบ e-plan.nacc โดยประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้ (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	https://taong.go.th/ https://taong.go.th/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม-2/
คำอธิบาย	<p>1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กตเขาเมนู มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้</p> <p>รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>รายงานแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>รายงานแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	

๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่	มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
แสดง URL ของข้อมูล	<p>https://taong.go.th/</p> <p>https://taong.go.th/2164-2/</p>
คำอธิบาย	<p>1. เข้าเว็บไซต์หน้าหลัก http://taong.go.th/</p> <p>2. หัวข้อ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน กดเข้าเมนู รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นงานและกิจกรรมการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>
อนุมัติคำตอบ	อนุมัติ
กรณีผู้อนุมัติประสงค์จะให้แอดมินแก้ไข กรณีระบุเหตุผลหรือความประสงค์ที่จะให้แอดมินแก้ไข	
ระดับคะแนน	100
คำอธิบายการให้คะแนน	