



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

ที่ สร ๗๒๙๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

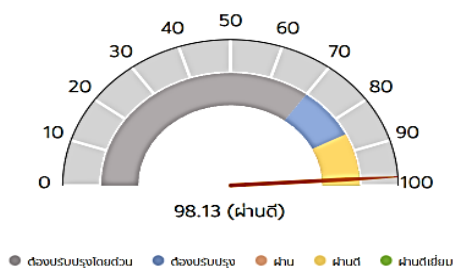
เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

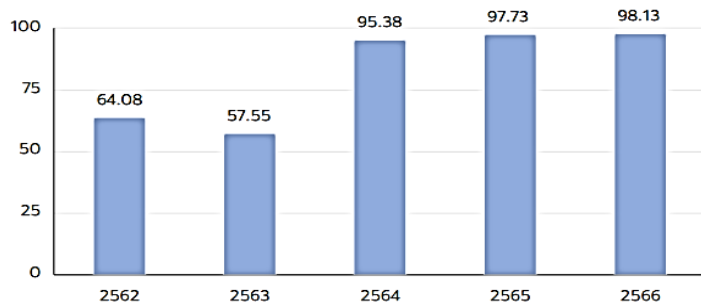
๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๘.๑๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ **ผ่านดี** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต โดยรายละเอียดผลการประเมินเป็น ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม

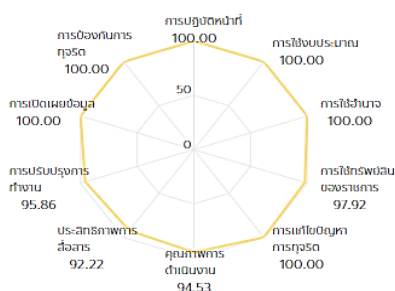


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



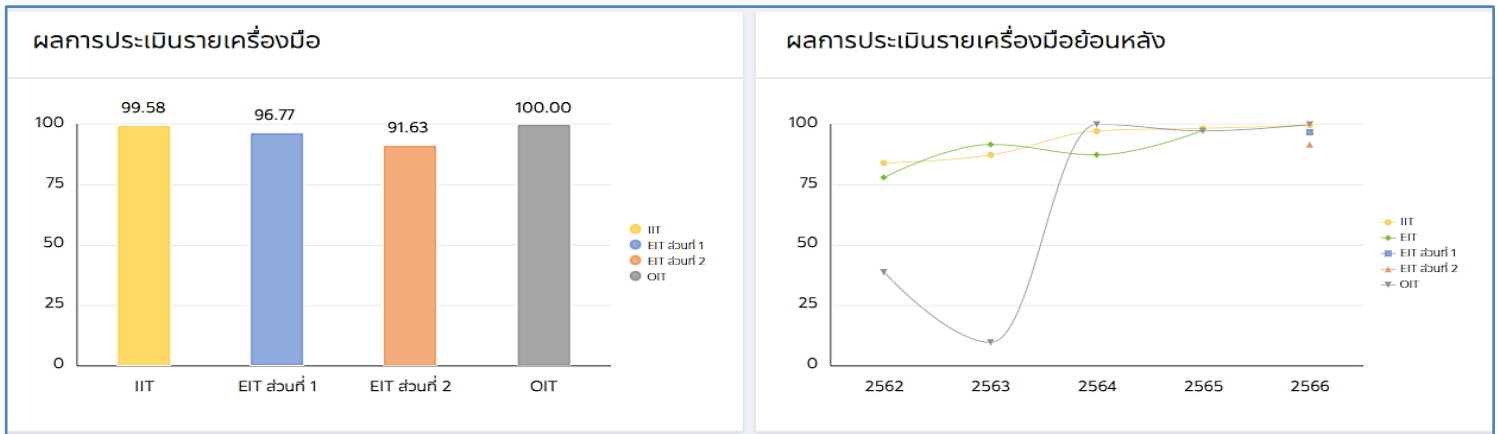
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|-------------------------|--------|
| 1 | การปฏิบัติงานที่โปร่งใส | 100.00 |
| 2 | การให้บริการที่รวดเร็ว | 100.00 |
| 3 | การใช้จ่ายเงิน | 100.00 |
| 4 | การใช้จ่ายเงินของราชการ | 97.92 |
| 5 | การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 94.53 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 92.22 |
| 8 | การปรับปรุงการดำเนินงาน | 95.86 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 |



๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ควรพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งกอง/ฝ่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๓ เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำสืบเอก

(สมปอง เอิบอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น: เห็นชอบตามที่เสนอ และเห็นควรเห็นชอบตามที่เสนอและแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.ตาอ้ออง

(นายพัศกร ประดับสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

· ความเห็น



(นายวัชรินทร์ เหมือนหมาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

ความเห็น นายก อบต.ตาอ็อง

เห็นชอบจําหนักหรือทํา/เสนอ



(นายสหัส ยิ่งยงยุทธ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|---|-----------------------|---|---|
| ๑.การใช้งบประมาณ ๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส ๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์ฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ประกอบการขายรายใดรายหนึ่ง | ๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ ๒) ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ๓) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔). ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ ๖.จพง.ทุกคน | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | -รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน -รายสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ | - บุคลากรของ อบต.ตาอ้ออง ได้รับทราบข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.ตาอ้ออง |
| ๒.การใช้อำนาจ ๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป ๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้ เหมาะสม เป็นธรรม และ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒ . แต่งตั้ง คณะทำงาน ประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็น ธรรม | ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ ๕.กองสวัสดิการ ๖.นักทรัพยากรบุคคล | มี.ค.๖๖-ก.ย. ๖๖ | -สำนักปลัด งานบริหารทั่วไปได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ ภายในหน่วยงาน - สำนักปลัด(นักทรัพยากร) แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินการปฏิบัติงานราชการ ของพนักงานส่วน ตำบล เพื่อกำหนดแนวทางการ จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย | - หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง อบต.ตาอ้อองมอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน - มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึง หน้าที่ต่อการนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|--|--|----------------------|---|---|
| <p>๓ . การใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑.งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สิน ทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก</p> <p>๒ . ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและภายนอกให้ ได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓ . แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๕.กองสวัสดิการ</p> <p>๖.จพง.ทุกคน</p> | <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> | <p>-งานพัสดุฯ กองคลัง ได้ จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ และ เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต.ตาอ้ออง และบุคลากรภายนอกได้ ทราบในที่ประชุม ประจำเดือนและเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของ อบต.ตั้งใจ</p> | <p>- อบต.ตาอ้ออง มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการในการปฏิบัติงาน</p> <p>- บุคลากรและประชาชนรับรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> |
| <p>๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๔.๑ สร้างการรับรู้ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๔.๒การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> | <p>๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>๔.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> | <p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๕.กองสวัสดิการ</p> <p>๖.นิติกร</p> | <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> | <p>-อบต.ตาอ้ออง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง</p> <p>-แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสมีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและได้</p> <p>มอบหมาย ให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> | <p>-หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส มีการมอบหมายให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์</p> <p>ผลการประเมิน ITA การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ ๘๘.๑๓</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|--|--|
| <p>๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การ ปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการราชการ พัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของ อนาคตอ้างอิง โดยสามารถดูสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕.๓ มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย</p> | <p>๑.พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการโดยเฉพาะการ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๓.ดำเนินการจัดให้มี E-Service และเผยแพร่วิธีการใช้งาน</p> <p>๔.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p> | <p>สำนักปลัด (งานกรรมาธิการ)</p> | <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.การปรับลดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.หน่วยงาน ได้ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานทบทวน คู่มือและมาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๔.ปรับปรุงการจัดให้มี ระบบ E-Service เพื่อเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน</p> | <p>-เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>-มีความเข้าใจในระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร</p> <p>-บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>-บุคลากรและประชาชนรับรู้การรับ บริการอย่าง เข้าใจและถูกต้อง</p> |
| <p>๖.การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>- จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต.</p> <p>- จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตาม ป้ายประชาสัมพันธ์ในประเด็น เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> | <p>- มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และ ถือปฏิบัติ</p> <p>- มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เกี่ยว กับผล ประโยชน์ทับซ้อนทำให้ เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ บุคลากรเกิดความเข้าใจ และตระหนัก พฤติ กรรมที่ เหวี่ยงหวาย ผล ประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดโครงการ และมีการ สอดแทรกความรู้ใน ประเด็น การ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>- บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้</p> <p>- มีแนวทางการปฏิบัติที่ ชัดเจน เกี่ยว กับผล ประโยชน์ทับซ้อนทำให้ บุคลากรเกิดความเข้าใจ และตระหนัก มากขึ้น</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|--|---|--|----------------------|---|--|
| <p>๗. การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต</p> <p>-การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. พัฒนา และปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย</p> <p>๒. รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๓. รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> | <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนใน ตัวชี้วัด</p> <p>๓. จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p> <p>๔. ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคไว้</p> <p>๕. ดำเนิน การจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๖. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๗. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลัก และสื่อทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> | <p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕. กองการศึกษาฯ</p> | <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> | <p>๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>มีการวิเคราะห์เพิ่มตาราง หรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคและ ได้ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๒. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อน สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>ภาครัฐ (ITA)</p> <p>๓. ประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเพื่อชี้แจงแนว-ทางการตอบคำถาม การประเมินหัวข้อ IIT,EIT และ OIT</p> | <p>-ทำให้หน่วยงานมีมาตรการการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>-มีคณะทำงาน มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีการ วิเคราะห์เพิ่มตาราง หรือ ระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรค มี นโยบาย No Gift Policy ไม่ รับ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การเปิดเผย ข้อมูล ปีพ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-คะแนน OIT ข้อ ๑-ข้อ ๔๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>-คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๑๓ คะแนน</p> |