



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

ที่ สร ๗๒๙๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

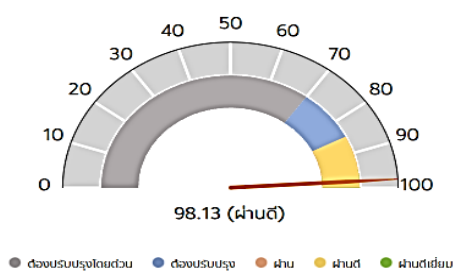
เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

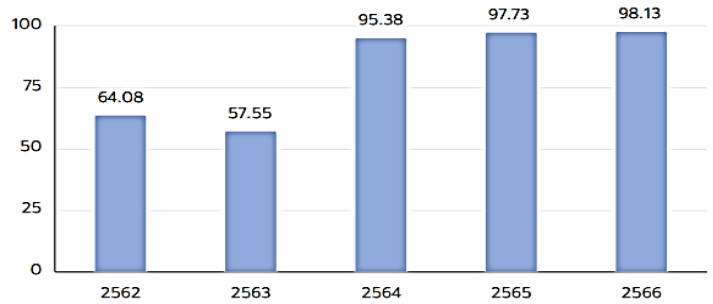
## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๘.๑๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ **ผ่านดี** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็องจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต โดยรายละเอียดผลการประเมินเป็น ดังนี้

### ผลการประเมินในภาพรวม

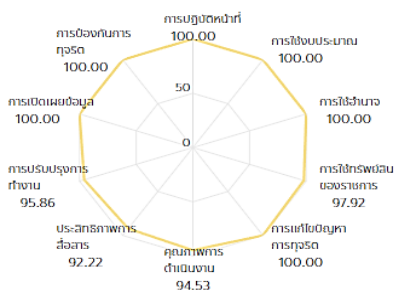


### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



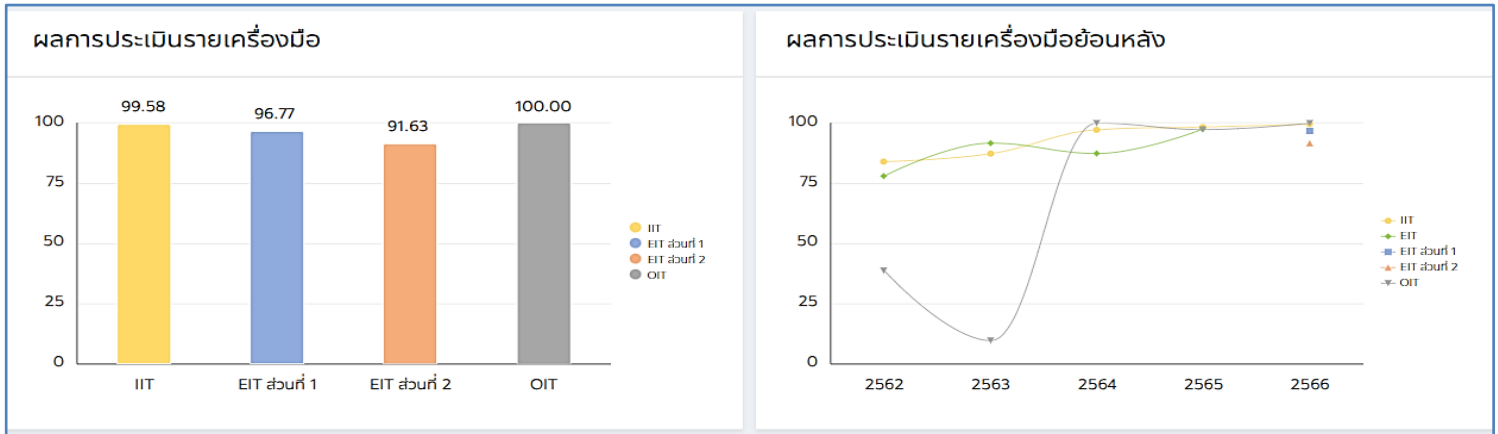
### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานภาครัฐ	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การให้บริการของราชการ	97.92
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.22
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.86
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



## ๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- ๑) การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
- ๒) การกำกับติดตาม ถ้ามีการเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากขึ้น
- ๓) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- ๔) เพิ่มกลไกกำกับให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- ๕) เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- ๖) ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- ๗) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ๘) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- ๙) ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน
- ๑๐) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
- ๑๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องประเมินตามระดับคุณภาพของผลงาน
- ๑๒) มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ๑๓) กำกับดูแลไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ๑๔) กำกับดูแลการให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยให้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- ๑๕) กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

๑๖) กำกับดูแลไม่ให้มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๑๗) การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษามีความเป็นธรรม การดำเนินการในปี ๒๕๖๖ หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจนเพิ่มมากขึ้น

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ควรพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งกอง/ฝ่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๓ เห็นควรนำผลการดำเนินการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำสืบเอก

( สมปอง เอ็บอิม )

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น *เรียนเอก สมปอง เห็นควรเร่งรีบดำเนินการและประชาสัมพันธ์*  
*มอบให้พรสิทธิ์ อ.ท. ๒๕๖๖*

( นายพัลลภ ประดับสุข )  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

( นายวิชเรนทร์ เหมือนหมาย )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

ความเห็น นายก อบต.ตาอ็อง

( นายสหัส ยิ่งยงยุทธ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง  
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ )

๑.ด้านประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( IIT ) และ ด้านประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( EIT )

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑) การอำนวยความสะดวกการกำกับติดตามเกี่ยวกับการอนุญาตขั้นตอนขอการใช้ทรัพย์สินของราชการและกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑) แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ ๒) ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการขออนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ๓) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยื่น การขออนุญาตการใช้ และการส่งคืน ๔) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๕) เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยื่นอย่างถูกต้อง ๖) กำกับติดตาม ถ้ามีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๗) การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง (งานพัสดุฯ) ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง ๒) หัวหน้างานพัสดุ ๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -สรุปรายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ -ตรวจสอบทรัพย์สินทุกครั้งเมื่อมีการยื่นทรัพย์สินและคืนทรัพย์สิน เพื่อป้องกันความเสียหาย	๑.รายงานสถิติการยื่น สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยื่น - คืนทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ
๒)สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑)ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒)ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียนให้ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓)แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	กองคลัง (งานการเงินและบัญชี) สำนักปลัด ( งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	๑. มี การเผยแพร่ ข้อมูลต่างๆ ในหน่วยงานเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๒.เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓) เพิ่มกลไกกำกับให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ประชาชนและบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนและบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p>	<p>กองคลัง (งานพัสดุ)</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน</p> <p>-รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>-มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน</p> <p>-ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>
<p>๔) เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการ ทูจจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p> <p>๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซด์หลักและสื่อของหน่วยงาน</p> <p>๓) กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ</p>	<p>งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน</p> <p>-รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p> <p>-ประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน</p> <p>-มีช่องทางที่เพิ่มความสะดวกในการร้องเรียนเรื่องการทุจริต</p>
<p>๕) สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน และ สร้างความมั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๔) ประชุมสร้างความเข้าใจสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน</p> <p>๕) ดำเนินการตามมาตรการลงโทษเมื่อพบการทุจริต</p> <p>๖) เพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>				
<p>๖) อบรม/ประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องงานสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>-รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p> <p>-ประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางในการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>-บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร	๑) ออกแบบการจัดทำข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับทั้งระดับยุทธศาสตร์ของ องค์กรระดับภารกิจของหน่วยงาน และระดับบุคคล ๒) แต่งตั้งคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	-เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน -มีความเข้าใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร -บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตาม ขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ๓) ผลิต รณรงค์ พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับบุคลากรในหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	-ประชาชนได้รับความสะดวกในการมาติดต่อราชการ -ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๙) การมอบหมายงานการ ปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒) ผู้บริหารย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	-ประชาชนได้รับความสะดวกในการมาติดต่อราชการ -ประชาชนได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันทุกคน
๑๐) การเปิดเผยข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน ผลงานให้สาธารณชนทราบให้เป็น ปัจจุบัน	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๒.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของหน่วยงาน ๓.กำกับ กำกับ ติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ๔.ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๕.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวนปรับปรุงมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	-ประชาชนได้รับทราบข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์/เว็บไซต์ของหน่วยงาน -ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของราชการได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๑) การจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒.ให้มีผู้รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๓.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อ ทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	-ทำให้หน่วยงานมีมาตรการการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน มีความทันสมัยต่อ สถานการณ์ในปัจจุบัน
๑๒) มีการจัดทำทบทวนปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และการบริการ ประชาชน	๑.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน ๒.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง มาตรฐานการ ให้ บริ การ ประชาชนที่โปร่งใส ๓.มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือผลงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๔.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติโดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปี งบประมาณ	-ทำให้คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการบริการ ประชาชนมี ความทันสมัยต่อการบริการประชาชน



**ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น**  
**(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ )**

**๑.หัวข้อการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( OIT ) ข้อ ๑ - ๔๓**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเปิดเผยข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด ๒.กำกับ ติดตามการจัดทำการตอบแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูล ครบถ้วน สมบูรณ์ ๓.ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากร ภายในหน่วยงานในการเปิดเผยแพร่ ข้อมูล ๔.นำข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะตามแบบ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม กองการศึกษา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.คำสั่ง อบต.ต่าอ้ออง ที่ ๒๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย (ITA) ๒.ประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเพื่อชี้แจงแนวทางการตอบ คำถามการประเมินหัวข้อ IIT,EIT และ OIT	องค์การบริหารส่วนตำบลต่าอ้ออง มีผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนราย เครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่า คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่า เป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มี เป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมี ความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนใน ภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๑๓ คะแนน -ประชาชนสามารถตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้