

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

#### ๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๓) .....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

#### ช่องทางการให้บริการ

|   |  |
|---|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ:<br>๑. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ<br>๒. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ))<br>องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลตาอ้ออง<br>อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐<br>๔๔๕๑๓๐๔๔/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ  |
|-------|--|----------|---|
| ๑)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลตาอ้ออง<br>อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐<br>๔๔๕๑๓๐๔๔<br>หมายเหตุ:<br>๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)) | ๑๕ นาที  | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลตาอ้ออง อำเภอ<br>เมืองสุรินทร์ จังหวัด<br>สุรินทร์ |

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ   |
|-------|--|-----------|--|
| ๒)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลตาอ็อง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๔๔๕๑๓๐๔๔</p> <p>(หมายเหตุ: (๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น</p> <p>๒. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙))</p> | ๑ ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ |
| ๓)    | <p><b>การพิจารณา</b></p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลตาอ็อง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๔๔๕๑๓๐๔๔</p> <p>(หมายเหตุ:</p> <p>(๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น</p> <p>๒. กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน(ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓)</p>  | ๒๐ วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ |
| ๔)    | <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลตาอ็อง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๔๔๕๑๓๐๔๔</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น</p> <p>๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ))</p>  | ๘ วัน     | องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ |

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ   |
|-------|---|----------|--|
| ๕)    | -องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลตาอ็อง<br>อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์/โทรสาร.<br>๐๔๔๕๑๓๐๔๔<br>หมายเหตุ:<br>๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น<br>๒. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ<br>เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)) | ๑ วัน    | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลตาอ็อง อำเภอ<br>เมืองสุรินทร์ จังหวัด<br>สุรินทร์ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ -   | -                          |
| ๒)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ -  | -                          |
| ๓)    | แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายอาหาร (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศกำหนด)   | -                          |
| ๔)    | ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้จำหน่ายอาหาร หรือ<br>เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสุขภาพอาหาร<br>(กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น<br>ประกาศกำหนด) | -                          |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------|-----------------------------|
|-------|------------------------|-----------------------------|

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| ๑)    | อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ<br>(ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ ฉบับละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปี<br>(ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อปี<br>(หมายเหตุ: (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| ๑)    | องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลตาอ้ออง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๔๔๕๑๓๐๔๔<br>(หมายเหตุ: -)  |
| ๒)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| ๑)    | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)) |

#### หมายเหตุ

-