

คู่มือสำหรับประชาชน: การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านตาอ้อ หมู่ที่ ๑  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์  
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ: การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านตาอ้อ หมู่ที่ ๑
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) *ข้อบัญญัติ* องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ เรื่อง การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านจ้งเอิญโค หมู่ที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐    วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านจ้งเอิญโค หมู่ที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๔/๐๙/๒๕๕๘ ๑๒:๓๘
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) *สถานที่ให้บริการ* ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทรศัพท์. ๐ ๔๕๕๑๓๐๔๔/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
*ระยะเวลาเปิดให้บริการ* เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
*หมายเหตุ* -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	๐ วันทำการ	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลต้ออ้ง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๐ -

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมการสมัคร  
ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท  
หมายเหตุ -
- ๒) ค่าธรรมเนียมรายปี  
ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท  
หมายเหตุ -

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ อําเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ โทรศัพท์. ๐ ๔๔๕๑๓๐๔๔

หมายเหตุ -

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสํานักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ผู้  
ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

๑๙. หมายเหตุ

-