



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ
เรื่อง ระเบียบการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมธนาคารขยะในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ ภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมืออันดีของประชาชนแต่ละหมู่บ้าน ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพไปแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ ได้ดำเนินการออกระเบียบการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานหรือการขับเคลื่อนพัฒนาการดำเนินงานธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบฯแนบท้ายประกาศหรือสามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code ท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสหัส ยิ่งยงยุทธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ



QR Code สำหรับดาวน์โหลด
ระเบียบฯ แนบท้ายประกาศนี้

.....
.....
.....
.....



ระเบียบการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมและการบริหารงานธนาคารขยะพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมืออันดีของประชาชนแต่ละหมู่บ้าน ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะ ที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะและคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้านในเขตพื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยก ชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่า บันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/เขตพื้นที่ ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะหมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ เป็นรายได้เสริมให้ครัวเรือนสมาชิก หรือใช้ในส่งเสริมกิจกรรมหรือสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมที่กำหนดร่วมกันต่อไป

“พื้นที่โซนใต้” หมายความว่า เขตพื้นที่ที่ ๗ หมู่บ้านของตำบลตาอ้อ ประกอบด้วย บ้านอังกัญ บ้านเสกแอ บ้านกาเกาะ บ้านขยอง บ้านแสงทรัพย์ บ้านแสงตะวัน และบ้านผักไหม

“ธนาคารขยะ” หรือ “ธนาคารขยะหมู่บ้าน” หมายความว่า ธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลตาอ้อ ที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน/เขตพื้นที่ ผู้แทนจากหมู่บ้านเป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/เขตพื้นที่ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะ” หมายความว่า “คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้”

“คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับ ชุมชนหรือหมู่บ้านพื้นที่โซนใต้ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรหรือบุคคลที่ได้รับคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่าย งานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้านเขตพื้นที่โซนใต้

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะหมู่บ้านให้แก่ สมาชิกเมื่อสมานั้นถึงแก่กรรม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกรณีที่คณะกรรมการธนาคารขยะตำบล ตาอ้อพื้นที่โซนใต้ได้มีการออกข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ไว้แล้วเท่านั้น

“ขยะ” หมายความว่า ขยะรีไซเคิลหรือขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือขายได้ เช่น พลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการ บริหารจัดการขยะชุมชน

หมวด ๒

โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ | ประธานกรรมการ |
| (๒) กำนันตำบลตาอ้อ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ | กรรมการ |
| (๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ | กรรมการ |
| (๕) ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านพื้นที่ตำบลตาอ้อ | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาอ้อ | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกาเกาะ | กรรมการ |
| (๘) ประธานอสม.พื้นที่ตำบลตาอ้อ | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๑๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๕) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๖) นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสาธารณสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะหมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้านให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะหมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ ประกอบด้วย

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ (คนที่ ๒)	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกาเกาะ	ที่ปรึกษา
กำนันตำบลตาอ้อ	ที่ปรึกษา
(๑) ผู้ใหญ่บ้านอังกัญ (ม.๗)	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ใหญ่บ้านเสกแอ (ม.๘)	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้ใหญ่บ้านกาเกาะ (ม.๙)	กรรมการ
(๔) ผู้ใหญ่บ้านขยอ (ม.๑๐)	กรรมการ
(๕) ผู้ใหญ่บ้านแสงทรัพย์ (ม.๑๓)	กรรมการ
(๖) ส.อบต.ตาอ้อ ม.๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๓, ๑๕ และ ม.๑๖	กรรมการ
(๗) ประธานอสม. ม.๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๓, ๑๕ และ ม.๑๖	กรรมการ
(๘) ผู้ใหญ่บ้านแสงตะวัน (ม.๑๕)	กรรมการและเลขานุการ
(๙) ผู้ใหญ่บ้านผักไหม (ม.๑๖)	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) นักวิชาการสาธารณสุข/จนท.ที่รับผิดชอบงานสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะตำบลตาอ้อ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงให้มีคณะทำงานธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ เพื่อช่วยดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. ผู้ใหญ่บ้านผักไหม	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้ใหญ่บ้านกาเกาะ	คณะทำงาน
๓. ส.อบต.บ้านเสกแอ	คณะทำงาน
๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านอังกัญ	คณะทำงาน
๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านแสงตะวัน	คณะทำงาน
๖. ประธานอสม.บ้านแสงทรัพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นักพัฒนาชุมชน อบต.ตาอ้อ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบต.ตาอ้อ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านอังกัญ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้านเสกแอ | คณะทำงาน |
| ๓. ส.อบต.บ้านयोग | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านแสงทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านกาเกาะ | คณะทำงาน |
| ๖. ประธานอสม.บ้านผักไหม | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นักวิชาการเงินและบัญชี อบต.ตาอึ้ง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นักวิชาการคลัง อบต.ตาอึ้ง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะหมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านเสกแอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้านแสงทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๓. ส.อบต.บ้านผักไหม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านयोग | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านกาเกาะ | คณะทำงาน |
| ๖. ประธานอสม.บ้านแสงตะวัน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.ตาอึ้ง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นักวิชาการเกษตร อบต.ตาอึ้ง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อและตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านแสงตะวัน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้านयोग | คณะทำงาน |
| ๓. ส.อบต.บ้านกาเกาะ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านแสงทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านผักไหม | คณะทำงาน |
| ๖. ประธานอสม.บ้านอังกัญ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน อบต.ตาอึ้ง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.ตาอึ้ง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านของ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้านอังกัญ | คณะทำงาน |
| ๓. ส.อบต.บ้านแสงทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านกาเกาะ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเสกแอ | คณะทำงาน |
| ๖. ประธานอสม.บ้านแสงตะวัน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นิติกร อบต.ตาอ้อ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นักวิชาการสาธารณสุข/จนท.ที่รับผิดชอบงานสาธารณสุข | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประธานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทราบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ และคณะทำงานฯ ดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้

หมวด ๓

สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตหมู่บ้านพื้นที่โซนใต้ของอบต.ตาอ้อ (บ้านอังกัญ บ้านเสกแอ บ้านกาเกาะ บ้านของ บ้านแสงทรัพย์ บ้านแสงตะวัน บ้านผักไหม) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตหมู่บ้านพื้นที่โซนใต้ของอบต.ตาอ้อ จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่โซนใต้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ทำการธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ (ณ ศาลาประชาคมบ้านอังกัญ) หรือสถานที่สาขาที่ประธานธนาคารขยะตำบลตาอ้อพื้นที่โซนใต้ประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะ ตามหลักเกณฑ์เมื่อมีการออกข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อการดำเนินงานธนาคารขยะมีความเข้มแข็ง มั่นคงและมีเงินทุนสำรองเพียงพอที่จะจ่ายให้สมาชิกได้

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สิทธิ สวัสดิการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ่องพื้นที่โซนใต้ พิจารณาออกข้อบังคับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะหรือหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ เมื่อการดำเนินงานธนาคารขยะมีความเข้มแข็ง มีมั่นคงและมีเงินทุนเพียงพอที่จะจ่ายให้สมาชิกได้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ่องพื้นที่โซนใต้ พิจารณาออกข้อบังคับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะหรือหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ เมื่อมีความพร้อมหรือเมื่อการดำเนินงานธนาคารขยะมีความเข้มแข็ง มีมั่นคงและมีเงินทุนเพียงพอที่จะจ่ายให้สมาชิกได้

หมวด ๕

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ่องพื้นที่โซนใต้ จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายไตรมาสและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทราบ และคณะกรรมการธนาคารขยะควรจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ่องพื้นที่โซนใต้ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะตำบลตาอ่องพื้นที่โซนใต้” ไว้กับธนาคารของรัฐ เพื่อใช้ในการรองรับเงินค่าจำหน่ายขยะเงินอุดหนุน สมทบ หรือเงินรายได้อื่น ๆ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคมแก่สมาชิกที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๙ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกและเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาคารขยะ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๐ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ่องพื้นที่โซนใต้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของการดำเนินงานธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ่องพื้นที่โซนใต้ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....วิภา เสกกล้า

(นางวิภา เสกกล้า)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลตาอ่องพื้นที่โซนใต้