



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
โทร. 0 4451 3024

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565

1. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านโครงสร้างและ อัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง - การวางแผนกำลังคน	- จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับภารกิจ และพิจารณาปรับปรุงภารกิจให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน - มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ อบต.ตาอ้อแล้ว	พบว่า มีจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับภารกิจและปรับปรุง ภารกิจให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.ตาอ้อแล้ว
2. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ ตำแหน่ง	การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้า สู่ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - ดำเนินการสรรหาตำแหน่งนักวิชาการเกษตร,นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน และเจ้าพนักงานพัสดุ - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	พบว่า มีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ ตำแหน่งครบทุกตำแหน่งแล้ว ยกเว้นตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน และนักวิชาการ สาธารณสุข รอกรมฯ เรียกบรรจุ นอกจากนี้ยังได้ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือก บุคคลไว้ในเว็บไซต์ของ อบต.ตาอ้อ
3. ด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	รายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ ดังนี้ 1. หลักสูตรเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 27- 29 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น มีผู้เข้า รับการอบรม จำนวน 1 ราย คือ นางสาวศิริทิพย์ ศรีเทพ 2. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 17 ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน-15 กรกฎาคม 2565 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ราย คือ นางพนิตพิชา ชันทอง	พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ยังไม่ ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับการอบรมฯ ได้รายงานผล และถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรมแก่พนักงาน ทุกคนทราบด้วยแล้ว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		3. หลักสูตรการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์และการจัดทำภาพ ระหว่างวันที่ 3-8 กรกฎาคม 2565 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ราย คือ จำสับเอกสมปอง เอ็บอิม 4. หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) ระหว่างวันที่ 17-19 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ราย คือ นางสาวโสภิตา เพ็ชรเอี่ยม 5. หลักสูตรการจัดระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท. (e-plan) ปี 2565 ระหว่างวันที่ 8-9 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมเดอะรอยัลรีเวอร์ไฮเตล มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ราย คือ นางสาวณิชาภัทร ไม้หอม 6. หลักสูตรการใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม-4 กันยายน 2565 ณ โรงแรมรีเวอร์ไซด์ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 ราย คือ นายศิวกร วิบุล และนางสาวธัญสิริ เจริญศิริ 7. หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม-2 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ราย คือ นางสาวศิรินทิพย์ ศรีเทพ 8. หลักสูตรความรู้เรื่องพนักงานและการเป็นพี่เลี้ยงทางการเงิน ระหว่างวันที่ 9-10 กันยายน 2565 ณ โรงแรมรีเจ้นท์ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 ราย คือ นายชัชพิสิฐ อุไร และนางสาวณัฐนพิน จอยรัมย์	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
4. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และคณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินผลงานรวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ผ่านเกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการแล้ว ดังนี้ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ประกอบด้วย (1) นางวริฐา รักชาติ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (2) น.ส.ณัฐนพิน จอยรัมย์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (3) จ.อ.ณัทกร เสาวภากาญจน์ นักป้องกันฯ ชำนาญการ ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ประกอบด้วย (1) นางนันทพร บุหงา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (2) จ.ส.อ.สมปอง เอ็บอิม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (3) น.ส.วรรณิศา คล้ายบุตร จพง.พัฒนาชุมชนชำนาญงาน - มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้เสนอขออนุญาตผู้บริหารท้องถิ่นเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจากหัวหน้าส่วนราชการจากระดับต้นเป็นระดับกลาง ประกอบด้วย 1) นางอมรรัตน์ ศิลารักษ์ รองปลัด อบต. 2) น.ส.ณิชาภัทร ไม้หอม ผอ.กองคลัง 3) นายพัสกร ประดับสุข หัวหน้าสำนักปลัด 4) นายชัชพิสิฐ อุไร ผอ.กองสวัสดิการสังคม	พบว่า มีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปหลักเกณฑ์การเลื่อนฯ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดแล้ว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ												
5. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้นระบบ การบริหารผลงาน (Performane Management)	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ผลดังนี้	พบว่า มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประเมินผลฯ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด สุรินทร์ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดแล้ว ดังนี้ ครั้งที่ 1/2565 -พนักงานส่วนตำบล จำนวน 15 รายส่วนใหญ่ อยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ 90 ขึ้นไป -พนักงานจ้าง จำนวน 7 ราย ส่วนใหญ่อยู่ใน ระดับดีมาก ร้อยละ 80 - 94.99 ครั้งที่ 2/2565 -พนักงานส่วนตำบล จำนวน 23 รายส่วนใหญ่ อยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ 90 ขึ้นไป -พนักงานจ้าง จำนวน 8 ราย ส่วนใหญ่อยู่ใน ระดับดีเด่น ร้อยละ 95 ถึง 100												
		<table><tr><th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>15</td><td>6</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>		ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	15	6	ระดับดีมาก	6	7	ระดับดี	0	1
		ระดับการ ประเมิน		พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)										
		ระดับดีเด่น		15	6										
		ระดับดีมาก		6	7										
ระดับดี	0	1													
ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ผลดังนี้															
<table><tr><th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>23</td><td>8</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>2</td><td>5</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>1</td></tr></table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	23	8	ระดับดีมาก	2	5	ระดับดี	-	1			
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
ระดับดีเด่น	23	8													
ระดับดีมาก	2	5													
ระดับดี	-	1													
6. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล	ให้พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบ ข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบพบการ ทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ												
	จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร	ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร		พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบ ข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบพบการ ทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ											

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 13 ราย ดังนี้ 1. นางอมรรัตน์ ศิลารักษ์ เดือนละ 6,000 บาท 2. น.ส.ณิชาภัทร ไม้หอม เดือนละ 5,000 บาท 3. น.ส.ศิรินทิพย์ ศรีเทพ เดือนละ 5,000 บาท 4. น.ส.หฤทัย สำเร็จดี เดือนละ 4,500 บาท 5. น.ส.พวงเพชร นาฬิกา เดือนละ 3,900 บาท 6. น.ส.ณัฐนพิน จอยรัมย์ เดือนละ 4,000 บาท 7. น.ส.วรรณิศา คล้ายบุตร เดือนละ 3,000 บาท 8. จ.อ.ฉันทกร สาวภากาญจน์ เดือนละ 5,000 บาท 9. นางมณิศา ถูกคะเนย์ เดือนละ 3,000 บาท 10. นายสุทธิศักดิ์ คงถิ่อมั่น เดือนละ 4,000 บาท 11. นายศิวกร วิบุละ เดือนละ 4,000 บาท 12. จ.ส.อ.สมปอง เอิบอ้อม เดือนละ 2,300 บาท 13. นางสุวิมล บุญเดียว เดือนละ 5,000 บาท	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2558	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 7 ราย ดังนี้ 1. น.ส.อมรรัตน์ ศรีไสว รองปลัด อบต. เดือนละ 3,500 บาท 2. น.ส.ณิชาภัทร ไม้หอม ผอ.กองคลัง เดือนละ 3,500 บาท 3. นายศตวรรษ สมเสมอ ผอ.กองช่าง เดือนละ 3,500 บาท	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		4. นายพัสกร ประดับสุข หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ 3,500 บาท 5. นางรัชนิกร ไทยเทียม ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ 3,500 บาท 6. นายชัชพลิสฐ อุไร ผอ.สวัสดิการสังคม เดือนละ 3,500 บาท 7. นายวัชรินทร์ เหมือนหมาย ปลัดอบต. เดือนละ 14,000 บาท	
	- จัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่อ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และ เพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี ของ อบต.ให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงาน เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน	- มีการจัดท้าวสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของพนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรม 5 ส.และ big cleaning day ใน หน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็น ระยะ ๆ - มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - มีการประชุมบุคลากรทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมา รับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น	พบว่าผลจากการสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน ในองค์กรทำให้ภาพรวมการประเมินในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาของบุคลากรมีความสุขมากกับการ ทำงานในหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
7. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	-หลักสูตร “โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตร “วินัยเบื้องต้น สำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	- บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรม ทางศาสนามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข -บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยที่ ถูกต้อง และส่งผลทำให้ลดปัญหาการร้องเรียนและความ เสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ราชการ	พบว่า บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีการกระทำผิดหรือถูก ร้องเรียนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมทั้งในเรื่อง ส่วนตัวหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำรง ตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและการรักษา วินัยอย่างเคร่งครัด

2. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565

ตาราง 1: ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวนที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่ง ที่ไม่มีคนครอง
1	อัตรากำลังคน			
	1) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	27	24	3
	2) พนักงานครู อบต.	4	4	0
	3) พนักงานจ้าง	13	13	0
	รวม	44	41	3
2	ประเภทตำแหน่ง			
	1) บริหารท้องถิ่น	2	2	0
	2) อำนวยการท้องถิ่น	5	5	0
	3) วิชาการ	13	11	2
	4) ททั่วไป	7	6	1
	5) สายการสอน	4	4	0
	รวม	31	28	3

ตาราง 2: ข้อมูลการแต่งตั้งและโยก (ย้าย)

ลำดับ ที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้าง
	1) บรรจุและแต่งตั้ง	0	0	0
	2) ให้อโอน (ย้าย)	3	0	0
	3) รับโอน (ย้าย)	5	0	0
	รวม	8	0	0

ตาราง 3: ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับ การฝึกอบรมฯ	คิดเป็นร้อยละ
1	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	24	21	87.50
2	พนักงานจ้าง	13	10	76.92
	รวม	37	31	83.78

3 ปัญหาและอุปสรรค

3.1 กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเนื่องจากการระบาดของโรคโควิด - 19 อย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

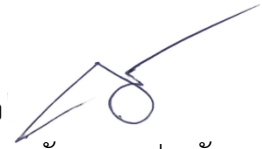
4.1 นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างพบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างบางคนอยู่ในระดับที่ต่ำเห็นควรพัฒนา พนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น การส่งไปอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

4.2 การเบิกจ่ายสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน

4.3 การสร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน

4.4 กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

5.5 จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ 
(นายพัศกร ประดับสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐติยา นามวัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ 
(นายวัชรินทร์ เหมือนหมาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง


(นายสหัส ยิ่งยงยุทธ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง