



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ

ที่ สร ๗๒๙๐๑/-

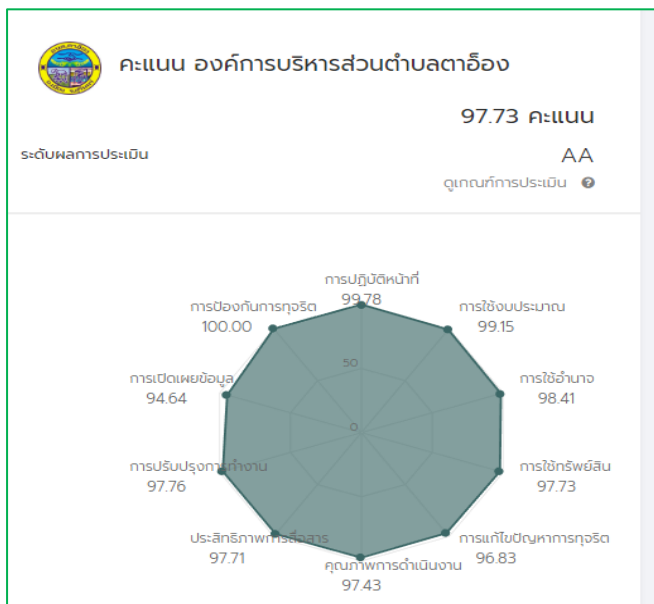
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๗.๗๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต โดยรายละเอียดผลการประเมินเป็น ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด		
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.78
3	การใช้งบประมาณ	99.15
4	การใช้อำนาจ	98.41
5	การปรับปรุงการทำงาน	97.76
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.71
8	คุณภาพการดำเนินงาน	97.43
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.83
10	การเปิดเผยข้อมูล	94.64

คะแนนสูงสุด	100.00 คะแนน	คะแนนต่ำสุด	94.64 คะแนน
-------------	--------------	-------------	-------------

ผลการประเมินดังกล่าวสามารถวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๓๘			
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง/และข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้ ๑.ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ 1๑๘ ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคลากรจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกับกบฏติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ ๒.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของราชการ ข้อ 1๑๙ หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม นอกจากนี้ ควรมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ 1๒๗ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๕	
๓.	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๑	
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๗๓	
๕.		๙๖.๘๓	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๗.๖๓			
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๓	ผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง/และข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดังนี้ ๑.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ) โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้น ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ๒.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๓ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๗๑	
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๗๖	

			ให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ๓.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ
--	--	--	--

ด้าน OIT คะแนนรวม ๑๐๐ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตามตาราง ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นของตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔	เห็นควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ไม่มีข้อบกพร่อง /เห็นควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- ๑) การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
- ๒) การกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากขึ้น
- ๓) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- ๔) เพิ่มกลไกกำกับให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- ๕) เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- ๖) ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- ๗) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ๘) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการ ทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- ๙) ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน
- ๑๐) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
- ๑๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องประเมินตามระดับคุณภาพของผลงาน

๑๒) มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑๓) กำกับดูแลไม่ให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑๔) กำกับดูแลการให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยให้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

๑๕) กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

๑๖) กำกับดูแลไม่ให้เกิดการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๑๗) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษามีความเป็นธรรม การดำเนินการในปี ๒๕๖๕ หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจนเพิ่มมากขึ้น

๓.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ควรพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งกอง/ฝ่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๓ เห็นควรนำผลการดำเนินการประเมินประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำสืบเอก

(สมปอง เอ็บอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น
.....
.....

(นายพัลลภ ประดับสุข)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น
.....
.....

(นายวิชเรนทร์ เหมือนหมาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ

ความเห็น
.....
.....

(นายสหัส ยิ่งยงยุทธ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.ด้านประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ ด้านประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม/ผลการดำเนินการ
๑) การอำนวยความสะดวกการกำกับติดตาม เกี่ยวกับการอนุญาต ขั้นตอนขอการใช้ทรัพย์สินของ ราชการและกำหนดแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	๑) แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ ๒) ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ๓) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยื่น การขออนุญาต การใช้และการส่งคืน ๔) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๕) เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยื่น อย่างถูกต้อง ๖) กำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมี การขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๗) การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง (งานพัสดุฯ) ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง ๒) หัวหน้างานพัสดุ ๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -สรุปรายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ -ตรวจสอบทรัพย์สินทุกครั้งเมื่อมีการยืมทรัพย์สินและคืนทรัพย์สิน เพื่อป้องกันความเสียหาย
๒)สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	กองคลัง (งานการเงินและบัญชี) สำนักปลัด (งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม/ผลการดำเนินการ
๓) เพิ่มกลไกกำกับให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ประชาชนและบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนและบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ ๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	กองคลัง (งานพัสดุ)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๔) เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้ หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของหน่วยงาน ๓) กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ	งานตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ -ประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต
๕) สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน และ สร้างความมั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๕) ดำเนินการตามมาตรการละมีการลงโทษเมื่อพบการทุจริต ๖) เพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน			
๖) อบรม/ประชุมให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	ก.พ.- เม.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ -ประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางในการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม/ผลการดำเนินการ
๗) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร	๑) ออกแบบการจัดทำข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับทั้งระดับยุทธศาสตร์ของ องค์กรระดับภารกิจของหน่วยงาน และระดับบุคคล ๒) แต่งตั้งคณะทำงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๘) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตาม ขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ๓) รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับบุคลากรในหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๙) การมอบหมายงาน การ ปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒) ผู้บริหารย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๐) การเปิดเผยข้อมูล ผลการปฏิบัติงานผลงานให้สาธารณชนทราบให้เป็นปัจจุบัน	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์)	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม/ผลการดำเนินการ
	๓.กำกับ กำกับ ติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ๔.ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน ๕.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวนปรับปรุงมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๑) การจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒.ให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๓.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อทุกช่องทาง ขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	ตลอดปี ๒๕๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๒) มีการจัดทำทบทวนปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และการบริการ ประชาชน	๑.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการ บริการประชาชน ๒.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนที่โปร่งใส ๓.มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือผลงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบ ๔.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติโดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ๕.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลสถิติการให้บริการรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน และรายงานประจำปี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.หัวข้อการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการเปิดเผยข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด ๒.กำกับ ติดตามการจัดทำการตอบแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูล ครบถ้วน สมบูรณ์ ๓.ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากร ภายในหน่วยงานในการเปิดเผยแพร่ ข้อมูล ๔.นำข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะตามแบบ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒.เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ๓.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองคลัง ๑.นักวิชาการพัสดุ ๒.เจ้าพนักงานพัสดุ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	๑.คำสั่ง อบต.ตาอ้ออง ที่ ๒๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒.ประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเพื่อชี้แจงแนวทางการ ตอบคำถามการประเมินหัวข้อ IIT,EIT และ OIT