



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

ที่ สร ๓๒๙๐๑/-

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมินได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค และ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการจนสำเร็จตามแผนที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับเพื่อให้การประเมินฯซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติในการให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบผลการเห็นชอบผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อง ได้รับคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ **คือ ๙๗.๗๓ คะแนน ในระดับ AA มีคะแนน มากกว่า ๙๕ คะแนน ขึ้นไป**

๒.๓ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต้องมีการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ จะต้องมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้นและต้องมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯโดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น และข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต้องมีการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้องจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีพ.ศ.๒๕๖๕รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

๓.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ควรพิจารณาเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งกอง/ฝ่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อนำผลการประเมินดังกล่าว ข้อเสนอแนะประเด็นที่จะต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นไปจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพื่อเป็นแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

๓.๓ เห็นควรนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อง/ บอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำสิบเอก




(สมปอง เอิบอ้ม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


-ความเห็น เรียนขอ ดมท. การขอ เห็นควรเช่าที่ดินของกรมการปกครองเพื่อใช้
ปลูกกล้วยไม้ ณ ต. ๓๖๒


(นายพิสกร ประดับสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็น


(นายวัชรินทร์ เหมือนหมาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

-ความเห็น นายก อบต.ตาอ็อง เห็นชอบให้ทำเรื่องตามขอ


(นายสหัส ยิ่งยงยุทธ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

ทราบ
กองคลัง ดำรง
กองช่าง จร
กองอำนวยการ จร
กองการศึกษา จร

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลตาฮ้อง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาฮ้อง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการ ข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับการติดต่อหรือส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไปองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงาน

๒ ได้ร่วม...

ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง

สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมาหลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยัง ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๒. หลักการพื้นฐานของ ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทาง หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ

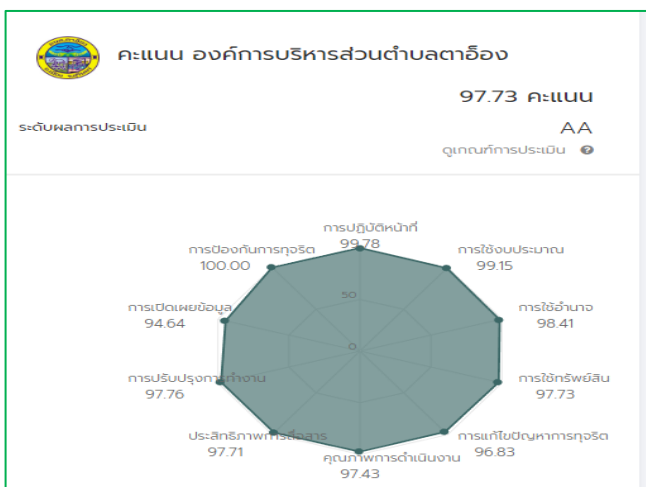
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลตาอ็อง ได้คะแนนการประเมิน **๙๗.๗๓ คะแนน** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **AA** มีรายละเอียด ดังนี้

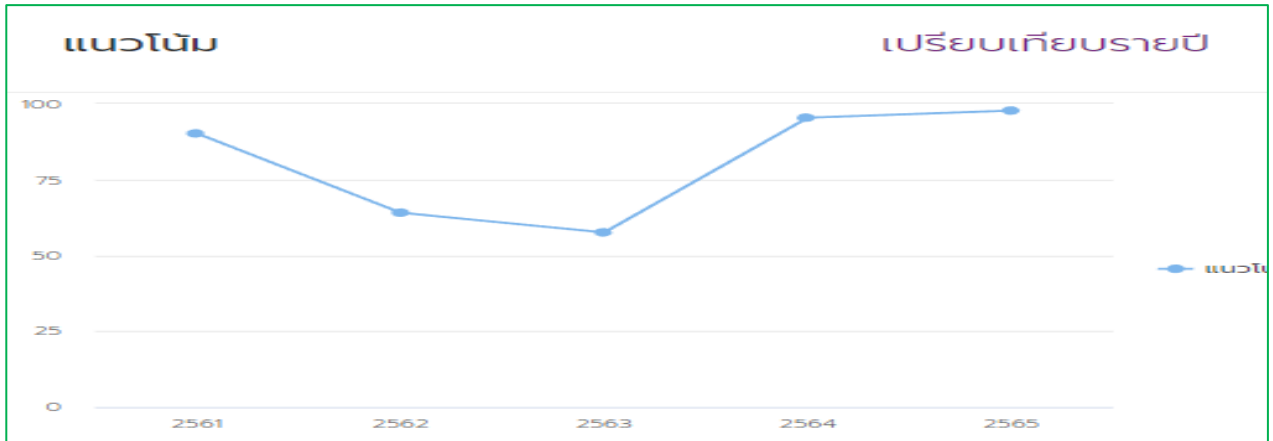


คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด		
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิรูปดัชนีชี้วัด	99.78
3	การใช้งบประมาณ	99.15
4	การใช้จ่ายอำนาจ	98.41
5	การปรับปรุงการทำงาน	97.76
6	การใช้จ่ายทรัพย์สินของราชการ	97.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.71
8	คุณภาพการดำเนินงาน	97.43
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.83
10	การเปิดเผยข้อมูล	94.64

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 94.64 คะแนน

กราฟแสดงแนวโน้มของการประเมินปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕



ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๕
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๕
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๔๑
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๗๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๘๓
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๗๑
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๗๖
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนรวม	๙๗.๗๑
ระดับผลการประเมิน	AA

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑-ตัวชี้วัดที่ ๕ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖-ตัวชี้วัดที่ ๘ และการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินได้ดังนี้

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ผลคะแนนตามลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| ๒. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๘ คะแนน |
| ๓. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ | ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๑๕ คะแนน |
| ๔. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๑ คะแนน |
| ๕. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๖ คะแนน |
| ๖. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๓ คะแนน |

๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๗.๗๑	คะแนน
๘. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๗.๔๓	คะแนน
๙. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๖.๘๓	คะแนน
๑๐. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ	๙๔.๖๔	คะแนน

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย AA ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๗๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและ**ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ

โดยเฉพาะในข้อ ๑๘ ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่งรวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้องเป็นต้นและดำเนินการกับกบฏติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๙ หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม นอกจากนี้ควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

ข้อ ๒๗ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้**ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ

โดยเฉพาะในข้อ E๑ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ) โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ E ๓ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง

ข้อ E ๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

กรณีหน่วยงานไม่ได้คะแนนในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อหน่วยงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ O ๑๒ รายงานการดำเนินงานประจำปีหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ O ๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้ ๑๐๐ คะแนน) คือ

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยได้คะแนนเท่ากับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐๐.๐๐) เป็นคะแนนที่มาจากผลการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็นคือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) หน่วยงานได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจการตอบแบบประเมินและนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ได้ชี้แจงขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล การตอบแบบประเมิน และการเชื่อมข้อมูลให้สามารถตอบแบบประเมิน ITA ได้เพื่อที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๓.๒ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๗๘ คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๓๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยัง

ประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๑๕ คะแนนลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๓.๒.๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๔๑ คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๙๔ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาการใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย

สิ่งที่ต้องแก้ไขและปรับปรุง ในตัวชี้วัดการใช้อำนาจ คือ ข้อ ๑๘ ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกับกบฏติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

๓.๒.๔ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๗๖ คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๙๔ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาการสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

สิ่งที่ต้องแก้ไขและปรับปรุงในตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานคือข้อ E ๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓.๒.๕ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๗๓ คะแนนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๐๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนครุภัณฑ์และวัสดุ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

สิ่งที่ต้องแก้ไขและปรับปรุงในตัวคือ ข้อ ๑๙ หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม นอกจากนี้ ควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

๓.๒.๖ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๗๑ คะแนน ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ผลคะแนนร้อยละ ๙๑.๘๘ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๗ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ **๙๗.๔๓** คะแนนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้คะแนนร้อยละ **๘๘.๘๔** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓.๒.๘ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ **๙๖.๘๓** คะแนนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้คะแนนร้อยละ **๙๗.๕๗** ประเด็นที่จะต้องพัฒนา การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๓.๓ จุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ แบบการเปิดเผยข้อมูล OIT ข้อ ๙ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **๙๔.๖๔** คะแนนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้คะแนนร้อยละ **๑๐๐.๐๐** โดยหน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๐๑๒ รายงานการดำเนินงานประจำปี

หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๐ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ วิเคราะห์หัวข้อประเด็นการประเมินที่ต้องปรับปรุง (คะแนนยังไม่ถึงร้อยละ ๙๕)

๑ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 0๑๒ รายงานการดำเนินงานประจำปี

หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 0 ๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต หัวข้อการประเมินที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประเมินได้รับทราบคือ

ข้อ 1๘ ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกับกบฏติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

ข้อ 1๙ หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม นอกจากนี้ ควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

ข้อ 2๓ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่องข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมินตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานและตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อการประเมินที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประเมินได้รับทราบคือ

ข้อ E๑ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อE๓ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง

ข้อE๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ข้อเสนอแนะและจากคณะกรรมการประเมิน

๑) ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ITA

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๗.๗๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการ ประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงาน อื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการ ทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไก การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือ บริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑.ข้อ1๑๘ ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นใน ประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการ ชื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการ ดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

๒.ข้อ1๑๙ หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าทีของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม นอกจากนี้ ควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ

๒.ข้อ1๒๗ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่องข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ

จากระบบ ITA ๒๐๒๒

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีดังนี้

๑.อยากให้เคร่งครัดต่อกฎระเบียบ และ กระตือรือร้นต่องานที่ตนเองปฏิบัติให้มากขึ้น

๒.อยากให้องค์กรเพิ่มมาตรการหรือจัดฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานทุกๆปี

๓.งานทุกงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมทุกอย่าง

๔.ทำให้ดีขึ้นไปอีก

๕.รักษาระดับและปรับปรุงให้พัฒนาขึ้นไป สู่อนาคตอย่างทันสมัย

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจในการตอบแบบสอบถามการประเมิน

๒. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๓. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง

๔. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางที่รับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

**ผลการประเมินดังกล่าวสามารถวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด
ผลการประเมินประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตามตาราง ดังนี้**

ด้าน IIT คะแนนรวม IIT ๙๘.๓๘

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘				
๑	๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			✓	
๒	๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๓		✓		
๓	๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๙.๓๓		✓		
๔	๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐			✓	
๕	๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐			✓	
๖	๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐			✓	
	๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๕				
๗	๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓		✓		
๘	๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓		✓		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
๙	๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			✓	
๑๐	๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			✓	
๑๑	๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๘		✓		
๑๒	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๙		✓		
๓ การใช้อำนาจ		๙๘.๕๑				
๑๓	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓		✓		
๑๔	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			✓	
๑๕	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา กอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓		✓		
๑๖	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๖		✓		
๑๗	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐			✓	
๑๘	๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๘	✓			ควรดำเนินการ ดังนี้
ข้อแก้ไข ๑๘ ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้						
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๙๗.๗๓				
๑๙	๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๒	✓			ควรดำเนินการ ดังนี้
ข้อแก้ไข ๑๙ หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม นอกจากนี้ควรมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ						

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
๒๐	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๙		✓		
๒๑	๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๙		✓		
๒๒	๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖		✓		
๒๓	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓		✓		
๒๔	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓		✓		
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๖.๘๓				
๒๕	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓		✓		
๒๖	๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	๑๐๐.๐๐			✓	
๒๗	๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๑	✓			ควรดำเนินการ ดังนี้
ข้อ ๒๗ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง						
๒๘	๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓		✓		
๒๙	๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓		✓		
๓๐	๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๗.๒๙		✓		

ด้านEITคะแนนรวมEIT๙๗.๒๓ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตามตาราง ดังนี้

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๓				
๑	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๖	✓			ควรดำเนินการ ดังนี้
<p>ข้อE๑ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ) โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่าน ทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p>						
๒	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๓		✓		
๓	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๖.๔๔	✓			ควรดำเนินการ ดังนี้
<p>ข้อE๓ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผย หรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง</p>						
๔	E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้อง ขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐			✓	
๕	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๕		✓		
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๗๑				
๖	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๔		✓		
๗	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๔		✓		
๘	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๗.๐๒		✓		

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
๙	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๖		✓		
๑๐	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๒๑		✓		
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๖๓				
๑๑	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕		✓		
๑๒	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๔		✓		
๑๓	E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๑๐๐.๐๐			✓	
๑๔	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๕	✓			ควรดำเนินการ ดังนี้
ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ						
๑๕	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๕		✓		

ด้าน OIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้รับจากการประเมิน ๙๗.๓๒ คะแนน

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์		การดำเนินการ
			แก้ไข/พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
	๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล				
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
	ข้อมูลพื้นฐาน				
๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐		✓	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		✓	
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		✓	
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		✓	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		✓	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐		✓	
	ข่าวประชาสัมพันธ์				
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐		✓	
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๘	Q&A	๑๐๐.๐๐		✓	
๙	Social Network	๑๐๐.๐๐		✓	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
	แผนการดำเนินงาน			✓	
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐		✓	
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐		✓	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	✓		เห็นควรดำเนินการดังนี้
<p>ตัวชี้วัดที่ O๑๒ รายงานการดำเนินงานประจำปีหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>					
	การปฏิบัติงาน				
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐		✓	
	การให้บริการ				
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐		✓	
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐		✓	
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐		✓	
๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐		✓	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์		การดำเนินการ
			แก้ไข/พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐		✓	
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐		✓	
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐๐.๐๐	✓		เห็นควรดำเนินการดังนี้
ตัวชี้วัดที่ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔					
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		✓	
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		✓	
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐		✓	
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐		✓	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		✓	
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		✓	
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		✓	
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐		✓	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		✓	
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		✓	
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		✓	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์		การดำเนินการ
			แก้ไข/พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐		✓	
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		✓	
	๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต				
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐		✓	
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		✓	
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐		✓	
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐		✓	
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐		✓	
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐		✓	
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐		✓	
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐		✓	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		✓	
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		✓	

มาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หัวข้อการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดการประเมิน/ หัวข้อการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<p>๑. ข้อ ๓ การใช้อำนาจ หัวข้อการประเมิน</p> <p>ข้อ ๑๘๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๓.๘๘</p> <p>๒. ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หัวข้อการประเมิน</p> <p>๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๕.๙๒</p> <p>๓. ข้อ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต หัวข้อการประเมิน</p> <p>๑๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๕.๘๑</p>	<p>๑) การอำนวยความสะดวกการกำกับติดตามเกี่ยวกับการอนุญาต ขั้นตอนขอการใช้ทรัพย์สินของราชการและกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ ๒) ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๓) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยืม การขออนุญาต การใช้และการส่งคืน ๔) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๕) เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริม การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยืม อย่างถูกต้อง ๖) กำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมี การขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๗) การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง (งานพัสดุฯ) ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง ๒) หัวหน้างานพัสดุ ๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
	<p>๒) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>กองคลัง (งานการเงินและบัญชี) สำนักปลัด (งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน/ หัวข้อการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
	๓) เพิ่มกลไกกำกับให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๔) เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้ หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้า ระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้บุคลากร ภายใน หน่วยงานทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ	กองคลัง (งานพัสดุ)	ตลอดปี ๒๕๖๖	-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
	๕) สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน และ สร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้อง ผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของหน่วยงาน ๓) กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ	งานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๒๕๖๖	-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
	๖) อบรม/ประชุมให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑) อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	ก.พ.- เม.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
	๗) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร	๑) ออกแบบการจัดทำข้อตกลงหรือคำรับรอง การปฏิบัติ ราชการให้ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับทั้ง ระดับยุทธศาสตร์ของ องค์กร ระดับภารกิจของหน่วยงาน และระดับบุคคล	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ก.พ.- เม.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

๒. หัวข้อการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

<p>๑. ข้อ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อการประเมิน E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๖.๔๔</p>	<p>๘) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตาม ขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓) รมรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับบุคลากรใน หน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>๒. ข้อ ๘ การปรับปรุงการทำงาน หัวข้อการประเมิน E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๖.๘๕</p>	<p>๙) การมอบหมายงานการ ปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพ ของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒) ผู้บริหารยื่นในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน</p>	<p>สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>๑๐) การเปิดเผยข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน ผลงานให้สาธารณชน ทราบให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑๐) การเปิดเผยข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน ผลงานให้สาธารณชน ทราบให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๒.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของหน่วยงาน ๓.กำกับ กำกับติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ๔.ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน ๕.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวนปรับปรุงมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด (งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์)</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน/ หัวข้อการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
	๑๑) การจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวนปรับปรุง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒.ให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมผลการดำเนินงานด้าน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๓.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ หลักและสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)	ก.พ.- มี.ค.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงาน ทุกสิ้นเดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
ข้อ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อการประเมิน E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๖.๐๖	๑๒) มีการจัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการบริการประชาชน	๑.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการบริการประชาชน ๒.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนที่โปร่งใส ๓.มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือผลงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๔.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติโดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก ๕.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลสถิติการ ให้บริการรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน และรายงานประจำปี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ก.พ.- เม.ย.๖๖	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หัวข้อการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน ปี ๒๕๖๕	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการ แก้ไข	มาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การ บริหารงาน แผนการดำเนินงาน หัวข้อการประเมิน ข้อ ๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๐	-เจ้าหน้าที่รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปี ไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด -ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลประเด็นคำถามให้ เข้าใจก่อนดำเนินการตอบคำถาม	-แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ -กำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยต้องมีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	
๒	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี หัวข้อการประเมิน ข้อ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๐	-เจ้าหน้าที่รายงานข้อมูลผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ไม่ครบถ้วนตาม แบบฟอร์มที่กำหนด -ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลประเด็นคำถามให้ เข้าใจก่อนดำเนินการตอบคำถาม	-แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ -กำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน โดยต้องมีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	