

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด. 1

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ็อง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป	210,000			เฉพาะเจาะจง		ตลอดปีงบประมาณ
3	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
4	ต.ค. 2565	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
5	ต.ค. 2565	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
6	ม.ค.2566	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อน 2 บาน เปิด-ปิด เลื่อนกระจก	บริหารงานทั่วไป	26,400			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ม.ค.2566	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 1	บริหารงานทั่วไป	22,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด. 1

กจ

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้อ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
8	ม.ค.2566	2.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)		7,500	อวสจ				
9	ม.ค. 2566	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	15,000	อวสจ	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น	
10	ม.ค. 2566	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	15,000	อวสจ	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น	
11	เม.ย. 2566	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	20,000	อวสจ	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น	
12	เม.ย. 2566	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	10,000	อวสจ	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น	
13	ก.ค. 2566	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	10,000	อวสจ	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น	
14	ก.ค. 2566	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	10,000	อวสจ	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น	

กจ

ลงชื่อ..... Sepida .....

(นางสาวโสภิตา เพ็ชรเอี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน