



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ้อง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ฉบับนี้ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 417/19 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา
- รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 417/4 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับปัจจุบัน)

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีภาระทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราร้ายรัง

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครองการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

/(7) ไม่เป็น...

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นบุคคลเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระคริริการเมือง ผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิน และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน โดยสถานพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถินมายืนด้วย

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา สมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต่ออง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ 11-20 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ให้ใส่แหวนตาดํา ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 แผ่น
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ 100 บาท

3.4 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็น

/ผลทำให้...

ผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ่อง โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ่อง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ www.taong.go.th และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 27 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาอ่อง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแบบท้ายประกาศนี้

6. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ่อง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามที่ประกาศไว้ในข้อ 6 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ่อง และทางเว็บไซต์ www.taong.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ่อง อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและจัดจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาอ่อง ในกระบวนการจัดการครอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ่องกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ่อง ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค

ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถซ่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรรหรือมีพิเศษกรรมในทำงเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากอ่องทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(นายสหัส ยิ่งยงยุทธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากอ่อง

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- อัตราว่าง 1 อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน 9,000 บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.อ.บ.ต.จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับปัจจุบัน)
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 1. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
 2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท 2 หรือ 3) ตรงตามที่กฎหมายกำหนด
- หน้าที่และความรับผิดชอบ
 1. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
 3. จัดเก็บเครื่องจักรกลขนาดเบาให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกู้ภัยและจอดให้เรียบร้อยอย่างให้เกิดการเสียหาย
 4. จดบันทึกควบคุมการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบาให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาระถyn์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
1	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ 1. ความรู้ความสามารถทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 - เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - พระราชบัญญัติสภាឪำบลและองค์การบริหารส่วน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 	50	สอบข้อเขียน

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
	<p>2. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) เป็นต้น - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 		
2	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพที่ว่าไป ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษย์สัมพันธ์ 	<p>50</p> <p>100</p>	<p>สอบภาคปฏิบัติ</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์กรบริหารส่วนตำบลต้อง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ในวันเดียวกัน ซึ่งผู้สอบต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60